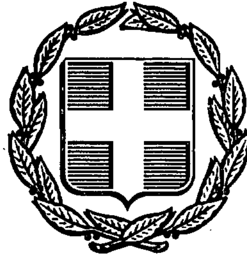


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 11 ΙΟΥΝΙΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 398

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 1048293/800/0006Α' (1)

Μεταβίβαση της εξουσίας να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού στο Γενικό Γραμματέα, στους Ειδικούς Γραμματείς, στους Γενικούς Διευθυντές και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Κεντρικής υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις Διατάξεις: α) Των άρθρων 16, 25, 28 και 29 του Ν.1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α.137), β) του άρθρου 81 του Ν.1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α.101), γ) του Π.Δ/τος 284/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α.128), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τα Π.Δ/τα 511/1989 (Α.218), 543/1989 (Α.229), 79/1990 (Α.37), 114/1990 (Α.48), 262/1990 (Α.107) και 271/1990 (Α.109), δ) του Ν.599/1977 «περί τροποποιήσεως διατάξεων τινών του Κώδικος Δημοσίου Λογιστικού και του Κώδικος Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων» (Α.160) και ε) του Π.Δ.17/1991 «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων και Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάλυσης Πολιτικής στο Υπουργείο Οικονομικών» (Α.7).

2. Τις κοινές Αποφάσεις του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών αριθ. 1085567/2466/0001/25.7.1989 (Γ.166) και 1082026/2356/0001/13.7.1989 (Γ.154), με τις οποίες διορίσθηκαν Ειδικοί Γραμματείς στους Διοικητικούς Τομείς του Γ.Χ.Κ. και του ΚΕ.Π.Υ.Ο. του Υπουργείου Οικονομικών.

3. Την κοινή Απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών αριθ. 1086421/2042/0006/30.11.1990 «Εξαίρεση διοικητικών Πράξεων ή εγγράφων του Υπουργείου Οικονομικών από τον περιορισμό των υπογραφών της παραγράφου 1 του άρθρου 81 του Ν.1892/1990» (Β.756).

4. Την ανάγκη περιορισμού των υπογραφών και υπαγωγής στο Γενικό Γραμματέα, τους Ειδικούς Γραμματείς, τους Γενικούς Διευθυντές και τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών της εξουσίας να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, εντάλματα, έγγραφα και εντολές ή άλλες Πράξεις, για την ταχύτερη προώθηση των θεμάτων, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα, τους Ειδικούς Γραμματείς, τους Γενικούς Διευθυντές και τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών την εξουσία να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, εντάλματα, έγγραφα, εντολές ή άλλες πράξεις, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικός Γραμματέας

α) Συναρμοδιότητα Υπηρεσιών που υπάγονται σε διαφορετικές Γενικές Διευθύνσεις.

β) Αποφάσεις έναρξης - αναστολής λειτουργίας Υπηρεσιών.

γ) Έγκριση χορήγησης συναλλάγματος από 200.001 - 500.000 $ Η.Π.Α. πλην των δαπανών μισθοδοσίας του προσωπικού.

δ) Καταλογισμοί αποδοχών.

ε) Κύρωση Πινάκων Προαχτέων.

στ) Κύρωση Πινάκων Επιτυχίας που καταρτίσθηκαν με τη διαδικασία της επιλογής και εκδίκαση ενστάσεων κατά των πινάκων αυτών.

ζ) Αποφάσεις μετάβασης υπαλλήλων στο εξωτερικό για υπηρεσία.

η) Καθορισμός των προγραμμάτων και του τρόπου λειτουργείας των Λαχείων.

θ) Κατανομή θέσεων προσωπικού κατά μονάδα.

ι) Έγγραφα που απευθύνονται στη ΜΑΕΚ ΕΟΚ ή άλλους διεθνείς Οργανισμούς, εφόσον διατυπώνονται θέσεις ή εκτιμήσεις ή δίδονται οδηγίες, ή απαντήσεις επί θεμάτων γενικότερου ενδιαφέροντος του Υπουργείου, στα πλαίσια της Κυβερνητικής Πολιτικής, και εφόσον, λόγω εξαρετικής ειδικής διαδικασίας, εθιμοτυπίας ή πρωτοκόλλου, πρέπει να υπογράφουν από το Γενικό Γραμματέα.

ια) Έγκριση αποφάσεων της Επιτροπής του άρθρου 17 του Ν.5940/1933 για ποσό βασικού χρέους 20.000.001 ως 100.000.000 δραχμών.

ιβ) Αποφάσεις για έγκριση ή μη της κατακύρωσης στο Δημόσιο εκπλειστηριασθέντων ακινήτων, σύμφωνα με το άρθρο 44 του ΚΕΔΕ για ποσά 20.000.001 ως 100.000.000 δραχμών.

ιγ) Άρση κατασχέσεων από περιουσιακά στοιχεία των οφειλετών του Δημοσίου για χρέη από 20.000.001 ως 100.000.000 δραχμών.

ιδ) Έγκριση υπερθεματισμού για λογαριασμό του Δημοσίου σε πλειστηριασμούς ακινήτων των οφειλετών του για ποσά από 20.000.001 ως 100.000.000 δραχμές.

ιε) Αποδοχή ή απόρριψη προσφυγών κατά αποφάσεων των Νομαρχιών, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν.3200/1955.

ιστ) Εγκρίσεις αποφάσεων της Επιτροπής του Ν.5940/1933 για τη διαγραφή, σύμφωνα με το άρθρο 82 του ΚΕΔΕ, βασικού χρέους από 5.000.001 ως 30.000.000 δραχμές.

ιζ) Υπογραφή Γενικών Πινάκων των σωμάτων του Απολογισμού και του Ισολογισμού του Κράτους.

ιη) Έγκριση πρακτικών του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους που αναφέρονται στο άρθρο 15 του Π.Δ.671/1982, ανεξαρτήτως ποσού.

ιθ) Έγκριση επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων φόρων από το ποσό των 100.000.001 - 300.000.000 δραχμών.

κ) Άρση απαγόρευσης εξόδου από τη χώρα για λόγους υγείας από το ποσό των 20.000.001 - 100.000.000 δραχμών.

κα) Διορισμός πρακτόρων Κρατικών Λαχείων.

κβ) Αποδοχή γνωμοδοτήσεων Τμήματος Ν.Σ.Κ.

κγ) Αποφάσεις χορήγησης πληρεξουσιότητας για υπογραφή συμβάσεων με τις οποίες παραχωρούνται στο δημόσιο κληρονομιαία ακίνητα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν.2097/1952.

κδ) Έγκριση συμμετοχής εκπροσώπου του Δημοσίου σε ψηφοφορία για κατάρτιση δικαστικού συμφιβασμού.

κε) Εντολές για πληρωμή καταπτώσεων εγγυήσεων από ποσό 100.000.001 και μέχρι του ποσού 200.000.000 δραχμών.

κστ) Έγκριση κάθε φύσης δαπανών παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, καθώς και αναλήψεις δαπανών από του ποσού των 30.000.001 ως το ποσό των 120.000.000 δραχμών.

κζ) Υπογραφή συμβάσεων από του ποσού των 30.000.001 ως το ποσό των 120.000.000 δραχμών.

κη) Εντολές λήψης μέτρων που αφορούν τη δίωξη λαθρεμπορίου καπνού, καπνοβιομηχανικών προϊόντων, σιγαροχάρτου και ναρκωτικών.

κθ) Εξουσιοδότηση σε Τελωνειακούς υπαλλήλους για τη διενέργεια ελέγχου των βιβλίων και λοιπών στοιχείων Κ.Φ.Σ. οποιασδήποτε επιχείρησης ή ιδιώτη για την επαλήθευση της τήρησης των διατυπώσεων εισαγωγής, κατοχής ή διάθεσης ορισμένων εμπορευμάτων που τελούν υπό ειδική τελωνειακή παρακολούθηση και τη διαπίστωση Τελωνειακών παραβάσεων (άρθρο 88 παρ. 3 και 4 Ν.1169/1918).

λ) Χειρισμός θεμάτων Ν.1264/1982 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν.1915/1990.

Από τις εξουσιοδοτήσεις των προηγουμένων πραγράφων εξαιρούνται οι αποφάσεις, εντάλματα, έγγραφα και εντολές ή άλλες πράξεις για τις οποίες μεταβιβάζεται με την απόφαση αυτή η εξουσία να υπογράφονται «με εντολή Υπουργού» από τους Ειδικούς Γραμματείς, τους Γενικούς Διευθυντές, του Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών και μη αυτοτελών Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Υπουρείου Οικονομικών.

Άρθρο 2

Γενικά

Ειδικός Γραμματέας ή Γενικός Διευθυντής

α) Αποφάσεις - εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Δ/νσεων του αυτού διοικητικού τομέα ή της αυτής Γενικής Δ/νσης.

β) Απαντήσεις σε δεύτερο βαθμό σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών για πράξεις ή παραλείψεις υπηρεσιακών οργάνων.

γ) Απαντήσεις σε αιτήματα Συνδέσμων Επαγγελματικών Ενώσεων ή Ιδιωτών που αφορούν θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μίας Δ/
νσεων.

δ) Έγγραφα που απευθύνονται στη ΜΑΕΚ ΕΟΚ ή άλλους διεθνείς Οργανισμούς, εφόσον διατυπώνονται θέσεις ή εκτιμήσεις ή δίνονται οδηγίες ή απαντήσεις επί θεμάτων γενικότερου ενδιαφέροντος του Υπουργείου στα πλαίσια της Κυβερνητικής Πολιτικής και εφόσον, λόγω εξαιρετικής ειδικής διαδικασίας, εθιμοτυπίας ή πρωτοκόλλου, πρέπει να υπογράφουν από τον Ειδικό Γραμματέα ή το Γενικό Διευθυντή.

ε) Ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.

στ) Χορήγηση κανονικών κ.λ.π. αδειών, πλην αναρρωτικών, σε Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Κ.Υ. και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών.

Άρθρο 3

Ειδικά θέματα στους Ειδικούς Γραμματείς ή Γενικούς Διευθυντές Γ.Χ.Κ. και ΚΕ.Π.Υ.Ο.

1. Στον Ειδικό Γραμματέα ή Γενικό Διευθυντή του Γ.Χ.Κ., πέρα από τα θέματα που αναφέρονται στο άρθρο 2 και για τα κατωτέρω θέματα των υπηρεσιών του τομέα του:

α) Μετακινήσεις υπαλλήλων από Διεύθυνση σε Διεύθυνση.

β) Έγκριση μετακίνησης υπαλλήλων εκτός έδρας στο εσωτερικό, για λόγους υπηρεσιακούς.

γ) Έγκριση δαπάνης για προμήθεια βιβλίων και εντύπων.

δ) Έγκριση δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών, ή εκτέλεσης έργων, καθώς και υπογραφή συμβάσεών άνω του ποσού των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) και μέχρι του ποσού των εκατόν είκοσι εκατομμυρίων (120.000.000) δραχμών.

ε) Σύσταση - συγκρότηση συλλογικών οργάνων.

στ) Ορισμός μελών Επιτροπών ή Ομάδων Εργασίας του Υπουργείου Οικονομικών και άλλων Υπουργείων ή φορέων.

ζ) Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας καθ' υπέρβαση των ορισθέντων ορίων σε υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Γ.Χ.Κ., καθώς και έγκριση μετακίνησης των υπαλλήλων του Γ.Χ.Κ. που υπηρετούν στα Πολιτικά Γραφεία Υπουργών - Υφυπουργών.

η) Χορήγηση κανονικών κ.λ.π. αδειών, πλην αναρρωτικών, σε Προϊσταμένους Διευθύνσεων.

2. Στον Ειδικό Γραμματέα ή Γενικό Διευθυντή του ΚΕ.Π.Υ.Ο., πέρα από τα θέματα που αναφέρονται στο άρθρο 2 και για τα κατωτέρω θέματα των υπηρεσιών του τομέα του:

α) Εκκαθαριστικά σημειώματα γενικά.

β) Μετακινήσεις υπαλλήλων από Διεύθυνση σε Διεύθυνση.

γ) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών (φοιτητικών κ.λ.π.), καθώς και αδειών χωρίς αποδοχές στους υπαλλήλους του ΚΕ.Π.Υ.Ο.

δ) Έγκριση δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, καθώς και υπογραφή συμβάσεων άνω του ποσού των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) και μέχρι του ποσού των εκατόν είκοσι εκατομμυρίων (120.000.000) δραχμών.

Άρθρο 4

Ειδικά θέματα στο Γενικό Διευθυντή Φορολογίας και Δημόσιας Περιουσίας.

α) Έγκριση ή μη εκποίησης κινητών και ακινήτων που ανήκουν σε κοινωφελείς περιουσίες σε σχολάζουσες κληρονομίες, εφόσον το τίμημά τους είναι άνω των 50.000.000 δραχμών.

β) Έγκριση: α) δαπανών διαχείρισης, εξόφλησης χρεών, λογοδοσιών εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών κοινωφελών ιδρυμάτων και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών, β) αμοιβών δικηγόρων, μηχανικών, εμπειροτεχνών, εκτιμητών, φυλάκων μεταγραφών κ.λ.π. και γ) καθορισμού αντιμισθίας εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών, διοικητών κοινωφελών περιουσιών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών, άνω του ποσού των 5.000.000 δρχ.

γ) Έγκριση συμβιβαστικής επίλυσης διαφοράς που αφορά σε κοινωφελή περιουσία, εφόσον η αξία του αντικειμένου του συμβιβασμού είναι άνω του ποσού των 20.000.000 δραχμών.

δ) Έγκριση ή μη επωφελέστερης επένδυσης ή αξιοποίησης ή διάθεσης των περιουσιών, που καταλείπονται υπέρ των κοινωφελών σκοπών, καθώς και χορήγησης ή λήψης δανείου άνω του ποσού των 20.000.000 δρχ. για κάθε περίπτωση, σύμωνα με τις διατάξεις του Α.Ν.2039/1939.

ε) Έγκριση απόδοσης ή μη σχολιαζουσών κληρονομιών σε νομιμοπουούμενους κληρονόμους γενικά, εφόσον η αξία αυτών που εκκαθαρίστηκε υπερβαίνει το ποσό των 30.000.000 δραχμών.

στ) Αποδοχή ή αποποίηση των κληρονομιών που καταλείπονται υπέρ του Δημοσίου, καθώς και των με όρους κληροδοσιών και δωρεών, εφόσον η αξία τους είναι άνω του ποσού των 20.000.000 δραχμών.

ζ) Ανάληψη δαπάνης άνω του ποσού των δραχμών 2.000.000 σε βάρος των πιστώσεων του Ειδικού προϋπολογισμού Εθνικών Κληροδοτημάτων και διάθεση του ποσού αυτού για την εκτέλεση των σκοπών των κληροδοτημάτων άμεσης διαχείρισης.

η) Έγκριση εκτέλεσης έργου, χωρίς δημοπρασία, με δαπάνες των κοινωφελών περιουσιών, η αξία του οποίου υπερβαίνει το ποσό των 30.000.000 δραχμών.

θ) Διορισμός εκκαθαριστών κληρονομιών, κληροδοσιών ή δωρεών που αφήνοται στο Κράτος, καθώς και εκτελεστών διαθηκών, με τις οποίες καταλείπονται περιουσίες υπέρ κοινωφελών σκοπών.

ι) Αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών που εκδίδονται σε εκτέλεση του άρθρου 20 του Ν.4154/1961 και αφορούν αυξομείωση των ποσών των άρθρων 14, 23 παρ. 2, 32, 54, 90, 129, 140, και 142 του Α.Ν.2039/1939.

ια) Αποδοχή μετοχών Α.Ε. πλην Τραπεζών, είτε έχουν εισαχθεί στο Χρηματιστήριο είτε όχι, ως ασφάλεια για την καταβολή σε δόσεις του φόρου κληρονομίας.

ιβ) Έγκριση αποφάσεων της Επιτροπής του άρθρου 17 του

Ν.5940/1933 για ποσό βασικού χρέους: α) 5.000.001 ως 20.000.000 δραχμών.

ιγ) Αποφάσεις για έγκριση ή μη της κατακύρωσης στο Δημόσιο εκπλειστηριασθέντων ακινήτων, σύμφωνα με το άρθρο 44 του ΚΕΔΕ για ποσά: α) 10.000.001 - 20.000.000 δραχμών.

ιδ) Άρση κατασχέσεων από περιουσιακά στοιχεία των οφειλετών του Δημοσίου για χρέη: α) 10.000.001 - 20.000.000 δρχμών.

ιε) Έγκριση υπερθεματισμού για λογαριασμό του Δημοσίου σε πλειστηριασμούς ακινήτων για λογαριασμό των οφειλετών του για ποσά: 5.000.001 - 20.000.000 δραχμών.

ιστ) Εγκρίσεις αποφάσεων της Επιτρωπής του Ν.5940/1933 για τη διαγραφή, σύμφωνα με το άρθρο 82 του ΚΕΔΕ βασικού χρέους: 800.001 - 5.000.000 δραχμών.

ιζ) Έγκριση συμμετοχής εκπροσώπων του Δημοσίου σε Συνέλευση πιστωτών πτωχού, για λογοδοσία του συνδίκου της πτώχευσης ή αντικατάσταση αυτού.

ιη) Έγκριση για υποβολή αίτησης κήρυξης σε πτώχευση οφειλέτου του Δημοσίου.

ιθ) Αποφάσεις θεώρησης στοιχείων του Κ.Φ.Σ. κατά παρέκκλιση των κειμένων διατάξεων (αρθρ. 45 παρ. 9 Π.Δ.99/1977).

κ) Παραπομπή υποθέσεων στο Γνωμοδοτικό Συμβουλιο Δημοσίων Κτημάτων και Ανταλλάξιμης Περιουσίας.

κα) Αποφάσεις αποδοχής των απορριπτικών για τους τρίτους γνωμοδοτήσεων του Γνωμαδοτικού Συμβουλίου Δημοσίων Κτημάτων και Ανταλλάξιμης Περιουσίας.

κβ) Επιστροφή ή κατάπτωση εγγυητικών επιστολών.

κγ) Έγκριση επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων φόρων από το ποσό των 10.000.001 - 100.000.000 δραχμών.

κδ) Άρση απαγόρευσης εξόδου από τη χώρα για λόγους υγείας από το ποσό των 10.000.001 - 20.000.000 δραχμών.

κε) Παροχή γενικών οδηγιών και έκδοση εγκυκλίων για την υποβολή δηλώσεων αμέσων και εμμέσων φόρων και τελών, τη βεβαίωση ή επιστροφή των φόρων και είσπραξη των εσόδων.

Άρθρο 5

Ειδικά θέματα στο Γενικό Διευθυντή Επιθεώρησης και ελέγχων.

α) Έκδοση εντολών προς τους Επιθεωρητές για διενέργεια επιθεωρησιακών ελέγχων και ερευνών στις υπηρεσίες που δεν υπάγονται στην αρμοδιότητά τους.

β) Παροχή γενικών οδηγιών για την οργάνωση των Επιθεωρήσεων.

γ) Εγκύκλιες διαταγές και οδηγίες περαιώσης των εκκρεμών φορολογικών υποθέσεων.

δ) Έκδοση γενικών και ειδικών εντολών για τη διενέργεια προληπτικών και φορολογικών ελέγχων.

ε) Αποφάσεις ανάθεσης διενέργειας φορολογικών ελέγχων σε Προϊστάμενο Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας που δεν είναι καθ' ύλη και κατά τόπο αρμόδιος.

στ) Κατανομή Επιθεωρητών των Ειδικών Επιθεωρήσεων.

ζ) Έκδοση Ειδικών Εντολών στα παραρτήματα της ΥΠ.Ε.Δ.Α. για διενέργεια ελέγχων εκτός της χωρικής αρμοδιότητας κατ' εξουσιοδότηση του Π.Δ.13/1989.

η) Αποφάσεις έγκρισης διάθεσης αυτοκινήτων από τον Ο.Δ.Δ.Υ. για την ΥΠ.Ε.Δ.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 Ν.1567/1985 (ΦΕΚ. 181 Α') και των άρθρων 17 και 18 Ν.1798/1988 (ΦΕΚ. 166 Α').

Άρθρο 6

Ειδικά θέματα στο Γενικό Διευθυντή Διοικητικής Υποστήριξης.

α) Σύσταση - συγκρότηση συλλογικών οργάνων.

β) Ορισμός μελών Επιτροπών ή Ομάδων Εργασίας του Υπουργείου Οικονομικών και άλλων Υπουργείων ή φορέων.

γ) Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας καθ' υπέρβαση των ορισθέντων ορίων σε υπαλλήλους των κλάδων που υπάγονται στις Διευθύνσεις Διοικητικού και Προσώπικού της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης που υπηρετούν στην Κ.Υ. και τις Ειδικές Αποκεντρώμενες Υπηρεσίες, και έγκριση μετακίνησης των υπαλλήλων των Πολιτικών Γραφείων Υπουργών - Υφυπουργών, συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού ασφαλείας αυτών.

δ) Έγκριση δαπάνης για προμήθεια βιβλίων και εντύπων.

ε) Έγκριση προγραμματισμού μετεκπαίδευσης υπαλλήλων.

στ) Έγκριση κάθε φύσης δαπανών παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτελέσεως έργων καθώς και αναλήψεις δαπανών και υπογραφή συμβάσεων από 15.000.001 - 30.000.000 δραχμές.

ζ) Παροχή γενικών οδηγιών και έκδοση εγκυκλίων για την οργάνωση των Δ.Ο.Υ.

Άρθρο 7

Ειδικά θέματα στο Γενικό Διευθυντή της Γενικής Διεύθυνσης. Τελωνείων.

α) Απόφαση για την απαγόρευση ενόλων ή εν μέρει της αποταμίευσης εμπορευμάτων στις αποθήκες του Ο.Λ.Π. ή των Ε.Τ.Σ. ή της ΠΕ.-Γ.Α.Ε. ή στις αποθήκες αποταμίευσης του Δημοσίου ή στις ιδιωτικές (άρθρ. 46 παρ. 3 Ν. 1165/1918).

β) Απόφαση με την οποία ρυθμίζονται οι όροι και οι αναγαίες λεπτομέρειες για τη λειτουργία των ελευθέρων ζωνών (άρθρ. 66 παρ. 3 Ν. 1165/1918).

γ) Αποφάσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 718/1977 «περί εκτελωνιστών».

δ) Αποφάσεις με τις οποίες παρατείνονται ή συντέμνονται οι προθεσμίες αποταμίευσης είτε γενικά είτε ειδικά (άρθρ. 62 παρ. 1 Ν. 1165/1918).

ε) Αποφάσεις που ρυθμίζουν τους όρους και διατυπώσεις εναπόθεσης εφοδίων και εφοδιασμών πλοίων, αεροσκαφών κ.λπ. ή τροποποιούντων την Τ. 3300/45/84 Α.Υ.Ο. (Ν. 1165/1918, Ν. 603/1977 άρθρο 3 και άρθρα 21 και 22 Ν. 1642/1986).

στ) Αποφάσεις που προβλέπονται από το Ν. 43/1975 αναφορικά με τον τελωνειακό κανονισμό λειτουργίας των ελευθέρων Τελωνειακών χώρων.

ζ) Έκδοση ειδικής διαταγής Υπουργείου Οικονομικών, που επιτρέπει τη σφράγιση του διαμερίσματος τροφών και εφοδίων των πλοίων σε ορισμένες περιπτώσεις και για ειδικούς λόγους (άρθρ. 21 παρ. 1 εδ. γ' Ν. 1165/1918).

η) Καθορισμός αναγκαίων λεπτομερειών εφαρμογής καθεστώτος θέσης εμπορευμάτων σε ελεύθερη κικλογορία.

θ) Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας καθ' υπέρβαση των ορισθέντων ορίων σε Τελωνειακούς υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Τελωνειακών Υπηρεσιών, καθώς και έγκριση μετακίνησης των Τελωνειάκών υπαλλήλων Πολιτικών Γραφείων Υπουργών - Υφυπουργών.

ι) Χορήγηση κανονικών κ.λπ. αδειών, πλην αναρρωτικών, σε Προϊσταμένους Δ/νσεων της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων.

ια) Έγγραφα προς το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας, τα οποία αφορούν την υποβολή προτάσεων για την κατάρτισή ή τροποποίηση των οικείων Συλλογικών Αποφάσεων Έργων (Σ.Α.Ε.) και Συλλογικών Αποφάσεων Μελετών (Σ.Α.Μ.) του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, μέσω του οποίου εκτελούνται, καθώς και έγγραφα προς το ίδιο Υπουργείο, τα οποία αφορούν την κατάρτιση ή τροποποίηση του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

ιβ) Καθορισμός των διαδικασιών της επίσκεψης από την Τελωνειακή Αρχή των πλοίων Πολεμικού Ναυτικού και κάθε άλλου πλοίου που ανήκει ή χρησιμοποιείται από Κρατικές Υπηρεσίες (άρθρο 20 παρ. 3 Ν. 1165/1918.

ιγ) Έγκριση κάθε φύσης δαπανών παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, καθώς και αναλήψεις δαπανών και υπογραφή συμβάσεων από 15.000.001 - 30.000.000 δραχμές.

ιδ) Έγκριση προγραμματισμού μετεκπαίδευσης υπαλλήλων.

ιε) Καθαρισμός των όρων και διατυπώσεων παραλαβής αποβιβαζομένων εγχωρίων προϊόντων προ της κατάθεσης των Τελωνειακών εγγράφων μεταφοράς (άρθρο 73 παρ. 4. 1165/1918).

ιστ) Παροχή, ανάκληση ή άρση της εξουσιοδότησης σε Οργανισμό ή Λέσχη για την έκδοση, χορήγηση και διαχείριση των Δελτίων TIP.

ιζ) Καθορισμός τιμής TIR και κατ' αποκοπή εγγυήσεων και απόφαση αυξομείωσης των ποσοστών διάθεσης των εισπράξεων από πωλήσεις δελτίων TIR.

ιη) Εξουσιοδότηση Σωματείου ή Λέσχης για την έκδοση και διαχείριση τριπτύχων ή πολυπτύχων.

ιθ) Ορισμός του εθνικού Εγγυοδοτικού Οργανισμού και των κατά τόπους αντιπροσώπων του που προβλέπονται από τη Διεθνή Σύμβαση ΑΤΑ.

κ) Διάθεση αζητήτων ειδών κυριότητας Δημοσίου σε Ο.Τ.Α.,

Ν.Π.Δ.Δ. ή Γεωργικούς Συνεταιρισμούς με τίμημα που δεν μπορεί να υπερβεί το 1/10 της τιμής κοστολόγησης.

κα) Καθορισμός όρων για απόκτηση έγκρισης υπαγωγής σε απλουστευμένες διαδικασίες εξαγωγής (άρθρα 700 - 701ζ).

κβ) Καθορισμός όρων και διατυπώσεων μεταφοράς εγχωρίων προϊόντων.

κγ) Αποφάσεις έγκρισης διάθεσης αυτοκινήτων από τον Ο.Δ.Δ.Υ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 Ν. 1567/1985 (ΦΕΚ. 181 Α') και του άρθρου 17 Ν. 1798/1988 (ΦΕΚ. 166 Α').

Άρθρο 8

Ειδικά θέαμτα στο Γενικό Διευθυντή του Γ.Λ.Κ.

α) Έγκριση ανάθεσης, εκπόνησης μελετών, εκτέλεσης έργων σε κτίρια Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύει το Γ.Λ.Κ.

β) Έγκριση ανάθεσης επίβλεψης εκπόνησης μελετών ως άνω.

γ) Έγκριση επίβλεψης εργασιών ως άνω.

δ) Έγκριση κτιριολογικού πορργάματος εκτέλεσης εργασίων σε κτίρια Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύει το Γ.Λ.Κ.

ε) Έγγραφα προς το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας τα οποία αφορούν την κατάρτιση και τροποποίηση του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

στ) Αποφάσεις εγκρίσεων και αναλήψεων δαπανών για τη συμψηφιστική τακτοποίηση προκαταβολών μέσω Τραπέζης της Ελλάδος, οι οποίες αφορούν εισφορές στην ΕΟΚ, οφειλές του Δημοσίου από καταπτώσεις εγγυήσεών του, συναλλαγματικές διαφορές από Δάνεια.

ζ) Έγκριση προγραμματισμού μετεκπαίδευσης υπαλλήλων.

η) Έγγραφα και αποφάσεις που αφορούν την εκτέλεση του Γενικού Προϋπολογισμού και επιφέρουν δαπάνη από 20.000.001 - 50.000.000 δραχμές.

θ) Εντολές για πληρωμή καταπτώσεως εγγυήσεως από 50.000.001 - 100.000.000 δραχμές.

ι) Εντολές για χορήγηση προκαταβολών από 100.000.001 500.000.000 δραχμές για όσες προκαταβολές έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στον Προϋπολογισμό.

ια) Έγκριση χορήγησης συναλλάγματος από 50.001 - 200.000 $ Η.Π.Α. πλην των δαπανών μισθοδοσίας του προσωπικού.

ιβ) Καθορισμός ορίου εγγυητικών επιστολών που παρέχεται σε ελληνικές και ξένες Τράπεζες.

ιγ) Άσκηση έφεσης κατ' αποφάσεων της Επιτροπής Ελέγχου Πράξεων Κανονισμού Συντάξεως ενώπιον του Ελεγκτικού Συνεδρίου (Α.Ν. 599/1968) καθώς και έφεσης κατά αποφάσεων κλιμακίου του Ε.Σ. και ανείρεσης κατά αποφάσεων Τμήματος ενώπιον της Ολομέλειας του Σώματος σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Οργανισμού του .

ιδ) Επανεξέταση συνταξιοδοτικών υποθέσεων σε περίπτωση που έχει χορηγηθεί παράνομα σύνταξη (αρ. 9 Ν. 362/1943).

ιε) Επιταγές και βεβαιώσεις αποδοχών των συνταξιούχων του Δημοσίου.

Άρθρο 9

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ
ΚΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ Κ.Υ.

Ι. ΓΕΝΙΚΑ

1. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Κ.Υ. του Υπουργείου Οικονομικών, για τα κατωτέρω θέματα, εκτός των περιπτώσεων για τις οποίες η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει με την παρούσα σε άλλα όργανα:

α) Ενέργειες πράξεων με τις οποίες παρέχονται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

β) Ενέργειες πράξεων που απευθύνονται στις Αρχές που εξαρτώνται από το Υπουργείο Οικονομικών, με τις οποίες περατούνται υποθέσεις, που έχει αποφασίσει προηγούμενα το κατά νόμο αρμόδιο όργανο.

γ) Παροχή οδηγιών στις Περιφερειακές Υπηρεσίες για την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων και Υπουργικών Αποφάσεων για αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους, μέσα στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και διοικητικής νομολογίας.

δ) Αλληλογραφεία με Διευθύνσεις του Υπουργείου Οικονομικών ή άλλων Υπουργείων ή με Περιφερειακές Υπηρεσίες, για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

ε) Έγκριση χορήγησης αντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων.

στ) Αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Διεύθυνσης.

ζ) Απαντήσεις σε πρώτο βαθμό, σε αιτήσεις, υπομνήματα η αναφορές παραπόνων πολιτών.

η) Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων μέσα στη Διεύθυνση.

θ) Έγκριση τοποθέτησης στο αρχείο πορισμάτων διοικητικών ανακρίσεων και ερευνών, εμπιστευτικών εγγράφων καθώς και εγγράφων με θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων Τμημάτων για τα ποία δεν απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες.

ι) Έκθεση απόψεων της Διεύθυνσης στο Σ.τ.Ε. ή άλλο αρμόδιο Διοικητικό Δικαστήριο για προσφυγές ή αιτήσεις ακύρωσης διοικητικών πράξεων, καθώς και παροχή σχετικών στοιχείων.

ια) Αποφάσεις συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής εργασίας, εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες και κατά τις αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες και ορισμού των υπαλλήλων που μετέχουν σ' αυτό.

2. Στους Προϊσταμένους των Αυτετελών Γρεφείων της Κ.Υ. για τα κατωτέρω θέματα:

α) Ενέργειες προπαρασκευαστικών πράξεων για υποθέσεις που εκκρεμούν.

β) Ενέργειες πράξεων με τις οποίες ζητούνται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

γ) Έκδοση πιστοποιητικών ή αντιγράφων γενικά, στα θέματα της αρμδιότητάς τους.

δ) Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών, με τις οποίες ζητούνται πληροφορίες για υποθέσεις τους.

ε) Διαβιβαστικά έγγραφα, ανακοινώσεις και κοινοποιήσεις εγγράφων και αποφάσεων.

στ) Έγκριση τοποθέτησης στο αρχείο εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

ΙΙ. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Διοικητικού (Δ.1), Προσωπικού Δ.Ο.Υ. (Δ.2), Προσωπικού Τελωνείων (Δ.3), Προσωπικού Γ.Λ.Κ. (Δ.4) και Προσωπικού και Τεχνικής Υποστήριξης Γ.Χ.Κ. (Δ.34):

Α) Γενικά, κατά λόγο αρμοδιότητας, σύμφωνα με τον Οργανισμό του Υπουργείου Οικονομικών, εκτός των περιπτώσεων για τις οποίες η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει με την παρούσα σε άλλα όργανα:

α) Διαδικαστικές ενέργειες για μετάβαση υπαλλήλων στο εξωτερικό για υπηρεσία ή εκπαίδευση.

β) Διαδικαστικές ενέργειες για την παροχή ηθικών αμοιβών ή βραβείων σε υπαλλήλους.

γ) Χορήγηση κανονισμών και λοιπών αδειών (φοιτητικών κ.λπ.), καθώς και αδειών χωρίς αποδοχές στους Προϊσταμένους Τμημάτων.

δ) Πράξεις για τη θέση υπαλλήλων σε διαθεσιμότητα ή σε κατάσταση αργίας.

ε) Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης λόγω αποδοχής παραίτησης και λόγω απόλυσης για τις περιπτώσεις του άρθρου 257 του Π.Δ. 611/1977 (Υπαλληλικός Κώδικας) εκτός των υπό στοιχ. στ' και ζ' περιπτώσεων.

στ) Χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών σε υπαλλήλους.

ζ) Πράξεις για το διορισμό ή την πρόσληψή όλων των υπαλλήλων.

η) Αποφάσεις για τη μετακίνηση εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού ασφαλείας των Πωλιτικών Γραφείων υπουργών - Υφυπουργών.

θ) Ενέργειες για την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων.

ι) Προτάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου στο Υπουργείο Εργασίας και την απασχολήσή του κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες.

ια) Χορήγηση άδειας για την άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

ιβ) Ορισμός υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για παρακολούθηση, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού.

ιγ) Λύση της σύμβασης εργασίας του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, εκτός από την περίπτωση λύσης της σχέσης λόγω ορίου ηλικίας.

ιδ) Προτάσεις για εγγραφή προβλέψεων θέσεων προσωπικού.

Β) Πέρα από τα θέματα που αναφέρονται ανωτέρω στην προηγούμενη παράγραφο Α και για τα κατωτέρω θέματα:

α) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού (Δ.1):

αα) Διαδικαστικές ενέργειες για τη μετακίνηση των Προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων προς και από τις Διευθύνσεις και Αυτοτελή και μη Αυτοτελή Γραφεία της Κ.Υ. και τις Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρε-

σίες, που στελεχώνται από υπαλλήλους, των οποίων τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης υπάγονται σε διαφορετικές Διευθύνσεις Προσωπικού.

αβ) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων επιχορήσεων, όπου συντρέχει περίπτωση.

β) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προσωπικού Τελωνείων (Δ.3):

βα) Εκκαθάριση των ΔΕΤΕ των υπαλλήλων της Κ.Υ. και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, εφόσον, για τις τελευταίες, προβλέπεται από σχετική ειδική απόφαση.

ββ) Ορισμός και αντικατάσταση των Τελωνειακών Ταμιών.

βγ) Εκκαθάριση των περιοδικού χαρακτήρα αμοιβών των Τελωνειακών υπαλλήλων τη Κ.Υ. καθώς και των υπαλλήλων των Ειδικών Αποκεντρωμένων Τελωνειακών Υπηρεσιών που καθορίζονται με ειδικότερες αποφάσεις μας ορισμού εκκαθαριστών αμοιβών.

βδ) Έγκριση κάθε φύσης δαπανών παροχής πιστώσεων, εντολών πορμηθειών ή εκτέλεσης έργων, καθώς και αναλήψεις δαπανών και υπογραφή των συμβάσεων μέχρι του ποσού των δεκαπέντε εκατομμυρίων δραχμών (15.000.000).

βε) Έγγραφα για θέματα που αφορούν γενικά τη χρήση και την κίνηση αυτοκινήτων των Τελωνειακών Υπηρεσιών Ν.Δ. 2396/1953.

βστ) Υπογραφή και αποστολή καταστάσεων και δικαιολογιτικών δαπανών της Τελωνειακής Υπηρεσίας στις Υ.Ε.Ε. και βεβαίωση πραγματοποίησης των δαπανών αυτών.

γ) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προσωπικού Γ.Λ.Κ. (Δ.4):

γα) Κοινοποίηση συλλογών δικαστηριακής νομολογίας.

γβ) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση διαταγμάτων ή άλλων πράξεων σύστασης, κατάργησης, αναδιάρθρωσης και λειτουργίας υπηρεσιών του Γ.Λ.Κ.

γγ) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων ορισμού εκπροσώπων του Γ.Λ.Κ. σε Επιτροπές και άλλα συλλογικά όργανα ή ομάδες εργασίας άλλων Υπουργείων, πλην των διαδικαστικών ενεργειών για τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών, παραλαβής υλικών, εργασίας κ.λπ.

γδ) Αιτήματα προς το Σ.τ.Ε. επεξεργασίας κανονιστικών Προεδρικών Διαταγμάτων.

δ) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προσωπικού και Τεχνικής Υποστήριξης Γ.Χ.Κ. (Δ.34):

δα) Έγκριση κάθε φύσης δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών, εκτέλεσης έργων, αναλήψεις δαπανών, καθώς και υπογραφή συμβάσεων μέχρι του ποσού των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) δραχμών.

δβ) Εκκαθάριση των περιοδικού χαρακτήρα αμοιβών του προσωπικού που υπηρετεί στην Κ.Υ. (που καθορίζονται με ειδικότερες αποφάσεις ορισμού εκκαθαριστών αμοιβών), καθώς και η εκκαθάριση των ΔΕΧΕ.

δγ) Εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων και έκδοση επιταγών.

δδ) Θεώρηση καταστάσεων δικαιολογητικών των κάθε φύσης εγκριμένων δαπανών.

δε) Εκκαθαρίσεις δαπανών και χρηματικά εντάλματα του Ειδικού Ταμείου Ελέγχου και Εποπτείας Φορολογίας Οινοπνεύματος (Ε.Τ.Ε.Ε.Φ.Ο.).

δστ) Διαδικαστικές ενέργειες για την ανάληψη υποχρεώσεων και την έγκριση έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής σε βάρος του εγκριμένου προϋπολογισμού των εξόδων του Ε.Τ.Ε.Ε.Φ.Ο., καθώς και για την έκδοση αποφάσεων έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμού και λοιπών εγγράφων ή αποφάσεων γενικά του Ε.Τ.Ε.Ε.Φ.Ο., εφόσον έχει προκληθεί η κατά τις κείμενες διατάξεις έγκριση των δαπανών αυτών από μέρους του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Τ.Ε.Ε.Φ.Ο.

δζ) Υπογραφή και αποστολή καταστάσεων και δικαιολογητικών δαπανών στις Υ.Ε.Ε. και βεβαίωση πραγματοποίησης των δαπανών αυτών.

δη) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση διαταγμάτων ή άλλων πράξεων σύστασης, κατάργησης, αναδιάρθρωσης και λειτουργίας Υπηρεσιών του Γ.Χ.Κ.

δθ) Έγγραφα για θέματα που αφορούν γενικά τη χρήση και την κίνηση αυτοκινήτων Γ.Χ.Κ. Ν.Δ.2396/1953.

δι) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων ορισμού μελών σε συλλογικά όργανα γενικά, καθώς και ορισμού εκπροσώπων του Γ.Χ.Κ. σε επιτροπές και άλλα συλλογικά όργανα ή ομάδες εργασίας άλλων Υπουργείων, περιλαμβανομένων και των διαδικαστικών ενεργειών για τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών παραλαβής υλικών, εργασιών κ.λπ.

δια) Αιτήματα προς το Σ.τ.Ε. επεξεργασίας κανονιστικών Προεδρικών Διαταγμάτων.

2. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού (Δ.5):

α) Έγκριση κάθε φύσης δαπανών παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, καθώς και αναλήψεις δαπανών και υπογραφή των συμβάσεων μέχρι του ποσού των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) δραχμών.

β) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων συγκρότησης επιτροπών διενέργειες διαγωνιμού προμηθειών και επιτροπών παραλαβής υλικών, εργασιών κ.λπ.

γ) Εκκαθάριση των περιοδικού χαρακτήρα αμοιβών του προσωπικού που υπηρετεί στην Κ.Υ. καθώς και στις Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες, που καθορίζονται με ειδικότερες αποφάσεις μας ορισμού εκκαθαριστών αμοιβών.

Στο προσωπικό αυτό δεν περιλαμβάνεται εκείνο των Τελωνειακών Διευθύνσεων και Υπηρεσιών, του Γ.Λ.Κ. και του Γ.Χ.Κ.

δ) Έγγραφα για θέματα που αφορούν γενικά τη χρήση και την κίνηση αυτοκινήτων (Ν.Δ. 2396/1953).

ε) Υπογραφή και αποστολή καταστάσεων και δικαιολογητικών δαπανών στις Υ.Ε.Ε. και βεβαίωση πραγματοποίησης των δαπανών αυτών.

στ) Αποφάσεις ορισμού υπολόγων Χ.Ε.Π. ανεξαρτήτως ποσού.

3. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οργάνωσης (Δ.6):

α) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση διαταγμάτων ή άλλων πράξεων σύστασης, κατάργησης, αναδιάρθρωσης και λειτουργίας υπηρεσίων του Υπουργείου Οικονομικών και των εποπτευομένων απ' αυτό Νομικών Προσώπων, πλην των Υπηρεσίων του Γ.Λ.Κ. και του Γ.Χ.Κ.

β) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων ορισμού μελών σε συλλογικά όργανα γενικά καθώς και ορισμού εκπροσώπων του Υπουργείου Οικονομικών, σε διοικητικά συμβούλια και άλλα συλλογικά όργανα που προβλέπεται η συμμετοχή υπαλλήλων του Υπουργείου Οικονομικών, πλην των διαδικαστικών ενεργειών για τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών, προμηθειών, παραλαβής υλικών, εργασίων κ.λπ., καθώς και των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα έχει μεταβιβαστεί στο Γ.Λ.Κ. και Γ.Χ.Κ.

γ) Αιτήματα προς το Σ.τ.Ε. επεξεργασίας κανονιστικών Προεδρικών Διαταγμάτων.

δ) Προτάσεις εκτύπωσης εντύπων που έχουν εγκριθεί.

4. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Νομοθετικού Συντονισμού και Κωδικοποιήσεων (Δ.7):

α) Προτάσεις εκτύπωσης των κωδικοποιήσεων.

β) Κοινοποίηση στις Υπηρεσίες συλλογών δικαστηριακής νομολογίας, πλήν Γ.Χ. Κράτους.

5. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων (Δ.8):

α) Αλληλογραφία επί τεχνικών θεμάτων και ανταλλαγή πληροφοριών με διεθνείς οργανισμούς και ξένες διοικήσεις, διαβουλεύσεις με ξένες Διευθύνσεις για θέματα συνεργασίας μ' αυτές και τρέχουσα αλληλογραφία με άλλους Εθνικούς Φορείς.

β) Θέματα υποδοχής εκπροσώπων Διοικήσεων άλλων Κρατών και Διεθνών Οργανισμών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

6. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ελέγχων (Δ.9):

α) Ενέργειες προς τις Υπηρεσίες Ελέγχου Διακίνησης Αγαθών και των Παραρτημάτων αυτής καθώς και προς τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες για την πραγματοποίηση ελέγχων ύστερα από καταγγελίες ή πληροφορίες που περιέρχονται στη Διεύθυνση.

β) Ενέργειες που σχετίζονται με την παρακολούθηση του έργου που ανατέθηκε στους Επιθεωρητές των Ειδικών Επιθεωρήσεων και των Διευθύνσεων Επιθεώρησης και Συντονισμού ΔΟΥ στα θέματα Φορολογίας και Είσπραξης.

γ) Εισηγητικά σημειώματα σχετικά με τις εκθέσεις που υποβάλλονται από Ορκωτούς Λογιστές για ελέγχους Ν.Π.Δ.Δ.

δ) Εντολές για διενέργεια έρευνας.

ε) Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας για λόγους υπηρεσιακούς σε Επιθεωρητές των Ειδικών Επιθεωρήσεων.

7. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημόσιας Περιουσίας (Δ.10):

α) Έκδοση εντολών σύνταξης τοπογραφικών και υψομετρικών διαγραμμάτων εφαρμογής τίτλων ιδιοκτησίας και διενέργειας ερευνών ιδιοκτησιακού καθεστώτος ακινήτων.

β)Αποφάσεις που αφορούν ανάθεση της προεκτίμησης απαλλοτριω-

θέντων κτημάτων για δημόσια ωφέλεια στην Επιτροπή του άρθρου 11 του Α.Ν. 1731/1939.

γ) Αναπροσαρμογή αποζημίωσης σύμφωνα με το άρθρο 12α παρ. 5 του Κώδικα Απαλλοτριώσεων (Α.Ν. 1731/1939).

δ) Εκκαθάριση αμοιβής των Επιτροπών του άρθρου 37α του Α.Ν. 1731/1939 και του άρθρου 29 του Ν.Δ.797/1971.

ε) Διατύπωση απόψεων στο Ν.Σ.Κ. σχετικά με την αποδοχή ή μη από το Δημόσιο Δικαστικών αποφάσεων ή συμβιβαστικής ρύθμισης υποθέσεων από αναγκαστικές απολλοτριώσεις.

στ) Ειδοποίηση των ιδιοκτητών απαλλοτριωθέντων αναγκαστικώς ακινήτων τους για τη γενόμενη παρακατάθεση των αποζημιώσεων στο Τ.Π. και Δανείων, καθώς και εντολή δημοσιεύσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης των ειδοποιήσεων αυτών σύμφωνα με τα άρθρα 7 και.24 του Α.Ν. 1731/1939 ή τα άρθρα 7 και 8 του Ν.Δ. 797/1971.

ζ) Εντολή προς το Τ.Π. και Δανείων για πληρωμή σε αναγνωρισθέντες ιδιοκτήτες από αναγκαστική απαλλοτρίωση ακινήτων των αποζημιώσεων που έχουν παρακατατεθεί στο όνομά τους.

8. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εθνικών Κληροδοτημάτων (Δ.11):

α) Έγκριση ή μη εκμίσθωσης κινητών και ακινήτων που ανήκουν σε κοινωφελείς γενικά περιουσίες και σχολάζουσες κληρονομίες, που δεν έχουν μεταβιβαστεί στους Νομάρχες.

β) Έγκριση ή μη εκποίησης κινητών και ακινήτων που ανήκουν σε κοινωφελείς περιουσίες και σχολάζουσες κληρονομίες, εφόσον το τίμημά τους είναι μέχρι (50.000.000) πενήντα εκατομμύρια δραχμές.

γ) Έγκριση διανομής κληρονομίας μεταξύ συγκληρονόμων ή απόδοσης σ' αυτούς του όλου ή μέρους της μερίδας τους που εκκαθαρίστηκε, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, αξίας κάτω του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών.

δ) Έγκριση καθορισμού αντιμισθίας εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών, διοικητών κοινωφελών περιουσιών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών, εφόσον δεν υπερβαίνουν το ποσό των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών.

ε) Έγκριση ή τροποποίηση προϋπολογισμού ή απολογισμού κοινωφελών περιουσιών για ποσό άνω των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών.

στ) Έγκριση αμοιβής αποζημίωσης και οδοιπορικών εξόδων σε υπαλλήλους, που συνέπραξαν σε δημοπρασίες και σε μέλη Εξεταστικών Επιτροπών υποψηφίων υποτρόφων κοινωφελών γενικά περιουσιών καθώς και των σχολαζουσών κληρονομιών.

ζ) Έγκριση ανάληψης οποιουδήποτε ποσού από τις καταθέσεις στις Τράπεζες των υπό εκκαθάριση κοινωφελών γενικά περιουσιών καθώς και των σχολαζουσών κληρονομιών.

η) Εντολές υποβολής μερικής λογοδοσίας από τους εκτελεστές διαθήκης ή κηδεμόνες σχολαζουσών κληρονομιών, όσο διαρκεί η εκκαθάριση της κληρονομίας.

θ) Έγκριση έγερσης ή απόκρουσης αγωγής και γενικά άσκησης ή παραίτησης από κάθε ένδικο μέσο, των εκτελεστών διαθηκών ή εκκαθαριστών ή διοικητών κοινωφελών περιουσιών ή κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών καθώς και έγκριση παρέμβασης του Υπουργού Οικονομικών σύμφωνα με το άρθρο 126 Α.Ν. 2039/1939.

ι) Ανάληψη δαπάνης και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από την αναγραμμένη στον προϋπολογισμό πίστωση για την εξόφληση αντιμισθίας κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών και δαπανών αυτών για εκκαθάριση της κληρονομίας σε περίπτωση κατά την οποία η κληρονομιά στερείται ενεργητικού ή το ενεργητικό που πραγματοποιήθηκε δεν επαρκεί για την πληρωμή της αντιμισθίας και των δαπανών του κηδεμόνα (άρθρο 8 Ν. 462/1943).

ια) Υπογραφή ενταλμάτων πληρωμής σε βάρος των κληροδοτημάτων άμεσης διαχείρισης αναξάρτητα από το ποσό.

9. Στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Φορολογίας Κεφαλαίου (Δ.13):

α) Ορισμός αρμόδιου προϊσταμένου Δ.Ο.Υ. για υποθέσεις φορολογίας κληρονομιών - δωρεών - γονικών παροχών (ή προικών) στις περιπτώσεις που επιτρέπεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 21 του Ν. 1641/1919, καθώς και των παραγράφων 4 του άρθρου 66 και 3 του άρθρου 87 του Ν.Δ.118/1973.

β) Ορισμός ως αντιπροσώπου του Δημοσίου για την υπογραφή των συμβολαίων μεταβίβασης κληρονομιαίων ακινήτων στο Δημόσιο, Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ. ή Κτηματικής Υπηρεσίας, μη αρμοδίου από το Νόμο, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 2 του Β.Δ/τος 780/1960 και του δεύτερου εδαφίου, της παραγράφου 4 της περίπτωσης 1 του άρθρου 1 της Κ.13061/390/1975 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

10. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Φ.Π.Α. και Ειδικών Φορολογιών (Δ.14):

α) Διαδικαστικές ενέργειες για την εκτύπωση κινητών επισημάτων, προξενικών ενσήμων, ενσήμων εντύπων συναλλαγματικών και γραμματίων, υπευθύνων δηλώσεων Ν. 1599/1986, καθώς και κάθε άλλου κινητού επισήματος.

β) Εγκρίσεις διενέργειας εκτάκτων ελέγχων αποθηκών Καπνού των Καπνοβιομηχανιών της Χώρας.

γ) Έγκριση εισαγωγής καπνομαχαιριών και καπνοδειγμάτων από ιδιώτες, που αφορούν την πώληση ή την διάθεσή τους για δοκιμές στις καπνοβιομηχανίες.

δ) Έγκριση εξαγωγής στην αλλοδαπή από τις καπνοβιομηχανίες σιγαρόχαρτου, σιγαρέττων και κομμένου καπνού χωρίς σήματα, για δοκιμή αγοραζομένων μηχανημάτων.

ε) Έγκριση εξαγωγής καπνού και καπνοκοτσανίων για ειδική επεξεργασία και επανεισαγωγή. Έγκριση επανεισαγωγής αφορολογήτων τσιγάρων.

στ) Έγκριση εισαγωγής και κυκλοφορίας καπνοβιομηχανικών ποϊόντων, χωρίς ενδείξεις για δειγματοληπτική έρευνα και διαφημιστικούς σκοπούς.

ζ) Έγκριση παραγωγής και κυκλοφορίας εγχώριων καπνοβιομηχανικών προϊόντων για δειγματοληπτική έρευνα και διαφημιστικούς σκοπούς.

η) Έγκριση εξάλειψης υποθήκης ή ενεχύρου επί μηχανημάτων καπνοβιομηχανιών.

θ) Έγκριση για την ολοκλήρωση εξόφλησης αιτήσεων φορολογίας καπνοβιομηχανικών προϊόντων.

ι) Έγκριση εισαγωγής κομμένου καπνού για τη διενέργεια δοκιμών.

11. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Βιβλίων και Στοιχείων (Δ.15):

Ερωτήματα προς την Επιτροπή Λογιστικών βιβλίων (Ε.Λ.Β.).

12. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Δ.16):

α) Εντολές για εφοδιασμό με χρήματα των Δ.Ο.Υ. και για τη μεταφορά χρημάτων από Δ.Ο.Υ. σε Δ.Ο.Υ. από του ποσού των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών και άνω, πλην των περιπτώσεων εκτάκτων γεγονότων (απεργίες Τραπεζών κ.λπ.) οπότε διενεργείται χωρίς εντολή.

β) Εγκρίσεις χορήγησης προκαταβολών ενσήμων.

γ) Εγκρίσεις που αφορούν τη λογιστική τακτοποίηση των Δ.Ο.Υ.

δ) Εγκρίσεις υπερθεματισμού για λογαριασμό του Δημοσίου σε πλειστηριασμούς ακινήτων οφειλετών του, σύμφωνα με το άρθρο 56 του ΚΕΔΕ, μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών.

ε) Εισήγηση προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για αιτήματα συμβιβασμού, διακανονισμού χρεών πτωχών οφειλετών του Δημοσίου.

13. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δασμολογικής (Δ.17):

α) Έγκριση παράτασης της προθεσμίας επιστροφής ή συμψηφισμού δασμών για εμπορεύματα που επανεξάγονται σαν ακατάλληλα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 6 του Ν. 327/1976.

β) Έγκριση παράδοσης πρώτων υλών με μειωμένο δασμό από Τελωνειακή Αρχή διαφορετική εκείνης του τόπου εγκατάστασης της παραλήπτριας Βιομηχανίας, όταν ειδικές μεταφορικές δυσχέρειες δικαιολογούν την παροχή της διευκόλυνσης αυτής.

14. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τελωνειακών Οικονομικών Συστημάτων (Δ.18):

α) Παροχή έγκρισης εισαγωγής εμπορευμάτων, προέλευσης τρίτων προς την Ε.Ο.Κ. χωρών, με το καθεστώς της τελειοποίησης για επανεξαγωγή κατόπιν ελέγχου των οικονομικών όρων.

β) Έγκριση εξαγωγής εμπορευμάτων προς τελειοποίηση και επανεισαγωγή.

15. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.19):

α) Καθορισμός των βιβλίων και εντύπων που τηρούνται από τα Τελωνεία, καθώς και κατάργηση αυτών (άρθρου 133, παραγρ. 2 του Ν. 1165/1918), εφόσον δεν αντίκεινται στο Π.Δ. 127/1989 (ΦΕΚ 60 Α').

β) Καθορισμός όρων και διατυπώσεων διαμετακόμισης στο εσωτερικό αποσκευών επιβατών, καθώς και τρόπου τελωνισμού τους (άρθρο 69, παράγρ. 1 εδάφ. 2 του Ν. 1165/1918).

γ) Απαλλαγή εμπορευμάτων από την πληρωμή δικαιωμάτων υπηρημερίας (άρθρο 67 παρ. 11 του Ν. 1165/1918).

δ) Έκδοση γενικών ή ειδικών διαταγών για τη ρύθμιση θεμάτων που ανακύπτουν κατά την εισαγωγή, μεταφόρτωση κ.λπ. των εμπορευμάτων, βάσει των διατάξεων του άρθρου 19 του Ν. 2096/1952.

ε) Καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων μεταφοράς ελευθέρων εμπορευμάτων, παροχή εγγυήσεων και απαλλαγή της ευθύνης από εγγυήσεις για ολική ή μερική απώλεια μεταφερομένου εμπορεύματος λόγω ναυαγίου ή άλλης περίπτωσης ανωτέρας βίας (άρθρο 75 παραγ. 1 και 5 Ν. 1165/1918).

16. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ελέγχου Τελωνείων:

α) Ενέργειες προς τις ειδικές υπηρεσίες Τελωνειακών Ερευνών και τα παραρτήματα αυτών, καθώς και προς τις λοιπές Τελωνειακές Αρχές για την πραγματοποίηση ερευνών (ελέγχων) προς διαπίστωση Τελωνειακών παραβάσεων.

β) Ενέργειες που σχετίζονται με την παρακολούθηση και το συντονισμό του έργου και την αποδοτικότητα των Τελωνειακών Αρχών, στα θέματα δίωξης Λαθρεμπορίου και Ναρκωτικών.

γ) Ενέργειες για διάθεση στις Τελωνειακές Αρχές όλων των αναγκαίων μέσων δίωξης Λαθρεμπορίου.

17. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Επιθεώρησης Τελωνείων:

α) Ενέργειες που σχετίζονται με την παρακολούθηση και το συντονισμό του έργου και την αποδοτικότητα των Ειδικών Επιθεωρήσεων Τελωνείων Αθηνών και Θέσσαλονίκης και των αποκεντρωμένων Επιθεωρήσεων Τελωνείων.

β) Έγκριση για την εκτός έδρας μετακίνηση για υπηρεσιακούς λόγους των Επιθεωρητών Τελωνείων.

γ) Εντολές για τη διενέργεια διοικητικών ερευνών και τακτικών ή εκτάκτων επιθεωρήσεων.

δ) Εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων, που επιβάλλονται από τις υποβαλλόμενες εκθέσεις των Επιθεωρητών Τελωνείων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου.

18. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού (Δ.20):

α) Αποφάσεις χαρακτηρισμού πιστώσεων του προϋπολογισμού ως δεχτικών έκδοσης ενταλμάτων προπληρωμής και μεταβίβασής τους με επιτροπικά εντάλματα.

β) Πράξεις αυξομείωσης των αριθμητικών προβλέψεων προσωπικού μέσα στο συνολικό αριθμό αυτών που περιλαμβάνονται στις αναλύσεις του προϋπολογισμού.

γ) Αποφάσεις ισόποσης αυξομείωσης πιστώσεων και μεταφοράς αυτών από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων ενός φορέα σε άλλο ή στον Τακτικό προϋπολογισμό άνω του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών και καθορισμού του ποσοστού διάθεσης των πιστώσεων αυτών.

δ) Εντολές προς τις Δ.Ο.Υ. για την εισαγωγή στον Προϋπολογισμό εσόδων αδιαθέτων υπολοίπων από εντάλματα προπηρωμής δαπανών Δημοσίων Επενδύσεων σε δραχμές και ξένο συνάλλαγμα.

ε) Αποφάσεις για μεταβολές πιστώσεων καθώς και τις εγκρίσεις διάθεσης αυτών, των Ειδικών Προϋπολογισμών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, Ειδικών Ταμείων κ.λπ. που συνδημοσιεύονται με τον Κρατικό Προϋπολογισμό μέχρι του ποσού των είκοσι εκατομμυρίων (20.000.000) δραχμών.

στ) Αποφάσεις επιστροφής εσόδων που εισπράχθηκαν αχρεωστήτως από Δημόσιες Επενδύσεις.

ζ) Αποφάσεις διαγραφής, διάρθρωσης ή προσθήκης νέων κωδικών αριθμών στον Κώδικα Κατάταξης Εσόδων και Εξόδων του Προϋπολογισμού, καθώς και τροποποίηση της ονομασίας των κωδικών αριθμών.

η) Αποφάσεις ισόποσης αυξομείωσης πιστώσεων ή μεταφοράς αυτών από τον Προϋπολογισμό ενός Υπουργείου ή Νομαρχίας σε άλλο άνω του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών και μέχρι του ποσού των είκοσι εκατομμυρίων (20.000.000) δραχμών κατά κωδικό αριθμό.

θ) Αποφάσεις αύξησης του ποσοστού διάθεσης των πιστώσεων των προϋπολογισμών των Υπουργείων και Νομαρχιών άνω του ποσού των 5.000.000 δραχμών και μέρχι του ποσού των είκοσι εκατομμυρίων (20.000.000) δραχμών κατά κωδικό αριθμό.

ι) Αποφάσεις μεταφοράς πιστώσεων στους Προϋπολογισμούς των Υπουργείων ανεξαρτήτως ποσού από το υπό κατανομή κονδύλιο της πίστωσης για πληρωμή υποχρεώσεων της Υπηρεσίας Κρατικών Προμηθειών παρελθόντων οικονομικών ετών.

ια) Αποφάσεις χορήγησης ή ανάκλησης πιστώσεων σε βάρος ή σε ωφέλεια του αποθεματικού επί των προϋπολογισμών των Υπουργείων και των Νομαρχιών για την τελική διαμόρφωση των πιστώσεων λόγω λήξης του οικονομικού έτους.

ιβ) Αποφάσεις εγγραφής στους προϋπολογισμούς των εξόδων των Υπουργείων και των Νομαρχιών πιστώσεων ισοπόσων με τα πραγματοποιούμενα έσοδα:

αα) Από αδιάθετα υπόλοιπα χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής ή από επιστροφές αχρεωστήτως καταβληθέντων για αύξηση πιστώσεων σε βάρος των οποίων είχε ενταχθεί η πληρωμή,

ββ) Από έσοδα που προορίζονται, κατά ρητή διάταξη του Νόμου, για την αντιμετώπιση ορισμένων δαπανών.

ιγ) Εντολές κίνησης των λογαριασμών εσόδων Δημοσίων Επενδύσεων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος, καθώς και εντολές προς την αυτή Τράπεζα Χρηματοδότησης των κατά Υπουργείο συλλογικών αποφάσεων.

18. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μισθολογίου (Δ.22):

α) Έγγραφα με τα οποία δίνονται απαντήσεις ή παρέχονται οδηγίες και πληροφορίες επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης μέσα στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και νομολογίας ή των λύσεων που έχουν δοθεί από την πολιτική ηγεσία του Υπουργείου.

β) Έγγραφα προς άλλες Αρχές με τα οποία ζητούνται πληροφορίες ή στοιχεία, τα οποία είναι αναγκαία για τη μελέτη και εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

19. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυσης Δημοσίου Χρέους (Δ.23):

α) Έγγραφα ή εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδας που αναφέρονται:

αα) Στη διαρρύθμιση, κατάρτηση ή συγχώνευση λογαριασμών, προβλέψεων, που έχουν συσταθεί για την εξυπηρέτηση του Δημοσίου Χρέους.

ββ) Στην πληρωμή εξόδων για τη μεταφορά γενικά και ασφάλιση των τίτλων που διακινούνται, των συναφών προμηθειών των Τραπεζών καθώς και λοιπών παρεπομένων δαπανών εξυπηρέτησης του Δημοσίου Χρέους.

γγ) Σε θέματα σχετικά με τον έλεγχο, την καταμέτρηση και καταστροφή τίτλων που εξοφλούνται, καθώς και θέματα σχετικά με την διεξαγωγή του έργου της Επιτροπής Κ.Δ. 23 Ιουνίου 1942.

δδ) Σε θέματα σχετικά με την εκτέλεση εργασιών γενικά για την εκτύπωση τίτλων του δημσίου.

εε) Σε αγορές ομολογιών που έχουν σχεδόν καταστραφεί.

β) Ισολογισμός του Δημοσίου Χρέους και των σχετικών πινάκων.

γ) Πίναχες ομολογιών που κληρώνονται και κοινοποιήσεις αυτών στις Κεντρικές και Περιφερειακές Δημόσιες Υπηρεσίες, Τραπεζικούς και άλλους πιστωτικούς οργανισμούς.

δ) Παραγγελίες προς το Εθνικό Τυπογραφείο για την εκτύπωση πινάκων των ομολογιών που κληρώνονται των Εθνικών Δανείων, καθώς και περιοδικών δελτίων που διαλαμβάνουν στοιχεία κίνησης των λογαριασμών του Δημοσίου Χρέους.

ε) Παροχή πληροφοριών προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους αναφορικά, με τις αγωγές, κατά του Δημοσίου για απώλεια, κλοπή, ή καταστροφή και γενικά διεκδίκηση τίτλων και προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αναφορικά με τα δικαιώματά τους που απορρέουν από τίτλους δημοσίου χρέους, γενικά, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

στ) Έγγραφα προς Τράπεζες Πράκτορες πληρωμών εξυπηρέτησης Δημοσίου Χρέους για θέματα σχετιζόμενα με την εκτέλεση του έργου αυτού.

ζ) Έγγραφα για την παροχή πληροφοριών ή επιβεβαιώσεων που ζητούνται από δανειστές του Δημοσίου, αναφορικά με το Κεφάλαιο που δεν έχει λήξει ή γενικά για την εξυπηρέτηση των δανείων τους.

η) Εντολές τοποθέτησης νέων εντόκων γραμματίων εντός του εγκεκριμένου κάθε φορά ορίου.

θ) Εντολές ή αποφάσεις δαπανών εξυπηρέτησης γενικά του Δημοσίου Χρέους ανεξαρτήτως ποσού, καθώς και των σχετικών εγγράφων προς τις πληρώτριες Τράπεζες Εσωτερικού και Εξωτερικού.

ι) Έγγραφα σχετικά με την ολική ή τμηματική πραγματοποίηση των δανείων που συνομολογούνται.

ια) Έγγραφα σχετικά με τη συγκέντρωση στοιχείων του δανεισμού γενικά του δημόσιου τομέα.

ιβ) Έγγραφα (αναγνωριστικοί τίτλοι και σχετική αλληλογραφία σχετικά με την αναγνώριση δικαιωμάτων φυσικών ή νομικών προσώπων σε περιπτώσεις φθοράς, απώλειας, κλοπής ή καταστροφής τίτλων των κρατικών δανείων.

ιγ) Εντολές προς την Τράπεζα Ελλάδος για την καταβολή ποσών σε Διεθνείς Οργανισμούς (Δ.Τ.Α.Α., Δ.Ο.Α., Δ.Ο.Χ., Δ.Ν.Τ., Ε.Τ.Ε. κ.λπ.).

ιδ) Απόφαση κατανομής ετησίας οινονομικής χορηγίας στις Ιερές Μονές του Αγίου Όρους.

ιε) Προτάσεις προς το Υπρουργείο Εθνικής Οικονομίας, για την ένταξη έργων στο πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

ιστ) Αποφάσεις ορισμού Λογιστικού Ισοτίμου.

20. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Λογαριασμών του Δημοσίου (Δ.24):

α) Αποφάσεις έκδοσης αντιγράφων χρηματικών ενταλμάτων που έχουν απωλεσθεί και γραμματίων εισπράξεων από χρηματικούς λογαριασμούς.

β) Αποφάσεις επιστροφής από τους Υπολόγους Συμψηφισμού ποσών που έχουν εισπραχθεί αναρμοδίως.

γ) Αποφάσεις σύστασης χρηματικών λογαρισμών και κίνησης, των ήδη υπαρχόντων, εκτός από τις αποφάσεις εκείνες σύμφωνα με τις οποίες πραγματοποιούνται πληρωμές, καθώς και εκείνες που υπάγονται στην αρμοδιότητα περισσοτέρων Διευθύνσεων.

δ) Αποφάσεις σύστασης λογαριασμών του Δημοσίου στην Τράπεζα της Ελλάδας και Ειδικών Λογαριασμών που υπάγονται στις διατάξεις του Α.Ν. 1500/1950, όπως κυρώθηκε και συμπληρώθηκε από τον Ν. 1616/1951, εκτός από τις αποφάσεις εκείνες οι οποίες υπάγονται στην αρμοδιότητα περισσοτέρων Διευθύνσεων.

ε) Αποφάσεις ανάθεσης της διαχείρισης Ν.Π.Δ.Δ. κ.λπ. στην Τράπεζα της Ελλάδας, σύμφωνα με το Π.Δ. της 20ής Ιανουαρίου 1932, όπως αυτό τροποποιήθηκε από το Β.Δ. της 7 Οκτωβρίου 1958.

στ) Παράταση προθεσμίας απόδοσης λογαριασμού επί προκαταβολής του άρθρου 61 του Ν.Δ. 321/1969 και έγγραφα για την απόδοση εσόδων που εισπράττονται για λογαριασμό τρίτων.

ζ) Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδας για τον τρόπο Χρησιμοποίηση των ποσών που θέτονται στη διάθεση της από χρηματικά εντάλματα τα οποία εκδίδονται στο όνομά της επί του Ταμείου Υπολόγου Συμψηφισμών, καθώς και εγγράφων για την συμψηφιστική εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων.

η) Διαταγές με τις οποίες υποδεικνύεται στους υπολόγους η ενέργεια μεταβολών στις εγγραφές τους.

θ) Διαταγές για την απόδοση, στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. και στους τρίτους, ποσών που παρακρατήθηκαν επί επιταγών Ν.Δ. 326/1969.

ι) Εντολές μεταφοράς από το λογαριασμό που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδας Ε.Δ. Τρεχούμενος λογαριασμός χρηματοδότησης προμηθειών καταλωτικών αγαθών» στο λογαριασμό «Ε.Δ. Συγκέντρωσης Εισπράξεων και Πληρωμών» για την απόδοση σ'αυτόν του προϊόντος των χρηματικών ενταλμάτων που εξοφλήθηκαν τοις μετρητοίς του ειδικού προϋπολογισμού «Κεφάλαια διαχείρισης καταναλωτικών αγαθών».

ια) Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδας για την τμηματική μεταφορά ποσών από τον τηρούμενο σ' αυτή λογαριασμό του δημοσίου σε πίστωση του οικείου λογαριασμού του διαχειριστή πάγιας προκαταβολής κατόπιν εγκριθείσης από τον Υπουργό των Οικονομικών προκαταβολής για την εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών των Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας του επομένου οικονομικού έτους και μέσα στα όρια των εκρινομένων πληρωμών, κατά μήνα.

ιβ) Χρηματικά εντάλματα που εκδίδονται σύμφωνα με κοινές Υπουργικές αποφάσεις από τον εκτός προϋπολογισμού Λογαριασμό «Πάγιες Προκαταβολές» κατά τις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν.Δ. 321/1969.

21. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κίνησης Κεφαλαίων, Εγγυήσεων, Δανείων και Αξιών (Δ.25):

α) Χορήγηση κανονικών αδειών του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου της Υ πηρεσίας Μεσεγγυημένων εχθρικών περιουσιών.

β) Έκδοση αποφάσεων μισθολογικών μεταβολών του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου της Υπηρεσίας Μεσεγγυημένων Εχθρικών Περιουσιών.

γ) Εντολές για τη συγκέντρωση χρημάτων που πλεονάζουν στις Δ.Ο.Υ. του Κράτους, Τελωνεία και Ταχυδρομικά Γραφεία.

δ) Ετνολές στην Τράπεζα της Ελλάδας για τον τρόπο της χρησιμοποίησης των ποσών που θέτονται στη διάθεσή της από χρηματικά εντάλματα, τα οποία εδίδονται επ' ονόματί της επί του Ταμείου Υπολόγου Συμψηφισμών, ανεξαρτήτως ποσού για τα χρηματικά εντάλματα των Γενικών Επιτελείων Στρατού, Ναυτικού και Αεροπορίας και για τα λοιπά άνω του ποσού των 3.000.000 δραχμών.

ε) Εντολές για τη συμψηφιστική εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων προς τακτοποίηση προκαταβολών που χορηγούνται δια μέσου διευθύνσεως.

στ) Εντολές εγκρίσεων για τη χορήγηση συναλλάγματος γενικά ποσού άνω των δέκα χιλιάδων (10.000) και μέχρι πενήντα χιλιάδων (50.000) δολλαρίων Η.Π.Α.

ζ) Έγγραφα κάθε φύσης προς τους διαχειριστές μεσεγγυημένων Εχθρικών Περιουσιών που αφορούν τη διαχείριση των περιουσιών αυτών.

η) Έγγραφα κάθε φύσης με τις Δημόσιες Υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ. και Ιδιώτες για θέματα μεσεγγυημένων Εχθρικών Περιουσιών.

θ) Έγγραφα προς τα Υποθηκοφυλάκεια του Κράτους για τη μεταφολή υπέρ του Δημοσίου της κυριότητας των περιουσιών που έχουν περιέλθει σ' αυτό κατά τις διατάξεις του Α.Ν. 1530/1950.

ι) Έγγραφα διαβίβασης στις αρμόδιες Δημόσιες Υπηρεσίες των σχετικών φακέλων εχθρικών περιουσιών που περιήλθαν στο Ελληνικό Δημόσιο κατά τις διατάξεις του Β.Δ. της 4/18 Φεβρουαρίου 1953, «περί διοικήσεως διαχειρίσεως και διαθέσεως εχθρικών περιουσιών περιελθουσών εις το Ελληνικό Δημόσιο κ.λ.π.».

ια) Αποφάσεις παροχής έγκρισης ποσών με χρέωση του τηρούμενου στην Τράπεζα της Ελλάδος λογαριασμού «Ε.Δ. Τρεχούμενος λογαριασμός χρηματοδοτήσεως προμηθειών καταναλωτικών αγαθών», για προμήθειες από το εσωτερικό ή εξωτερικό για κίνηση εφοδίων και συγκέντρωση εγχωρίων προϊόντων, εφόσον έχει παρασχεθεί η απαιτούμενη για το σκοπό αυτό έγκριση.

ιβ) Έγγραφα που αφορούν την κίνηση του τηρούμενου στην Τράπεζα της Ελλάδας λογαριασμού Μεσεγγυημένων Εχθρικών Περιουσιών Νο 242101/4.

ιγ) Εντολές πληρωμής δαπανών της Επιτροπής Γερμανορουμανικών αποζημιώσεων.

ιδ) Έγγραφα για τη βεβαίωση στις Δ.Ο.Υ. ληξιπρόθεσμων οφειλών τρίτων προς το Δημόσιο, από χρηματοδοτήσεις με κεφάλαια ή με την εγγύηση του Δημοσίου, καθώς και από καταπτώσεις ποινικών ρητρών.

ιε) Έγγραφα για την επιστροφή ή διαγραφή εσόδων του Δημοσίου από τις ανωτέρω χρηματοδοτήσεις και για την παροχή σχετικών οδηγιών.

ιστ) Έγγραφα για τη συμψηφιστική εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων προς τακτοποίηση λογαριασμών δανείων του Δημοσίου και προκαταβολών, που δημιουργήθηκαν από καταπτώσεις εγγυήσεων του Δημοσίου.

ιζ) Έγγραφα για την παροχή οδηγιών στην Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων εκδιδομένων στο όνομά της και επί του υπολόγου Συμψηφισμών, για την πληρωμή διαφόρων υποχρεώσεων του Δημοσίου.

ιη) Έγγραφα απελευθέρωσης ενεχύρου ή εξάλειψης υποθήκης σε περιπτώσεις εξόφλησης ενυποθήκων ή με ενέχυρο δανείων του Δημοσίου ή δανείων τρίτων που έχει εγγυηθεί το Δημόσιο.

ιθ) Έγγραφα που αναφέρονται στην παροχή διευκρινίσεων πάνω σε θέματα που ανακύπτουν από την εφαρμογή των αποφάσεων εγγυήσεων, για τα οποία έχει αποφανθεί ο Υπουργός Οικονομικών.

κ) Αποφάσεις έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων για τη συμψηφιστική τακτοποίηση λογαριασμών της δημόσιας διαχείρισης, σε περιπτώσεις χορήγησης από το Δημόσιο Δανείου ή κατάπτωσης εγγύησης αυτού.

κα) Αποφάσεις έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων για την πληρωμή υποχρεώσεων του Δημοσίου που προέρχονται από δάνεια που χορηγήθηκαν με την εγγύηση του Δημοσίου.

κβ) Εντολές κίνησης των χρεωγράφων που έχουν κατατεθεί στην

Τράπεζα της Ελλάδας για φύλαξη τα οποία περιέρχονται στην κυριότητα του Δημοσίου, εκτός της περίπτωσης εκποίησης αυτών.

κγ) Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδας για τη χρέωση ποσού μέχρι πενήντα εκατομμυρίων (50.000.000) δραχμών του λογαριασμού του Δημοσίου «Συγκέντρωση Εισπράξεων και Πληρωμών ή άλλων εκτός Προϋπολογισμού Λογαριασμών» για την πληρωμή υποχρεώσεων του Δημοσίου λόγω κατάπτωσης εγγύησης αυτού.

κδ) Εισαγωγή εσόδου στον Κρατικό Προϋπολογισμό από την κυκλοφορία μεταλλικών κερμάτων του Δημοσίου.

κε) Εισαγωγή ημεδαπών ή αλλοδαπών χρεωγράφων (ομολογίες – μετοχές) από το Εξωτερικό.

κστ) Έγκριση χορήγησης συναλλάγματος στα Γενικά Επιτελεία των Ενόπλων Δυνάμεων για την πληρωμή αποδοχών του στρατιωτικού προσωπικού που υπηρετεί στην αλλοδαπή.

κζ) Προκαταβολές και αναλήψεις δαπανών για την κοπή κερμάτων του Ελληνικού Δημοσίου για πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στον υπό εκτέλεση Προϋπολογισμό.

κη) Αποφάσεις για εξαίρεση και απόδοση μεσεγγυημένων εσόδων.

κθ) Αποφάσεις για μίσθωση – αναπροσαρμογή μεσεγγυημένων εχθρικών περιουσιών.

λ) Αποφάσεις για εξαίρεση εχθρών από τις διατάξεις του Α.Ν. 2236/1940 (Αποφάσεις για υπαγωγή στην αριθ. 164862/3574/1947 διμερή απόφαση των Ελληνικής καταγωγής Αλβανών υπηκόων).

λα) Εντολές για χορήγηση προκαταβολών μέχρι του ποσού των 100.000.000 δρχ., για όσες απ' αυτές έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στον Προϋπολογισμό.

λβ) Αποφάσεις για έγκριση γενικών εξόδων μεσεγγυημένων εχθρικών περιουσιών.

22. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων (Δ.26):

α) Εντολές διενέργειας επιθεώρησης στις Υ.Ε.Ε. Υπουργείων και Ν.Π.Δ.Δ. και Νομαρχιών από τους Επιθεωρητές Υ.Ε.Ε.

β) Εντολές διενέργειας διοικητικών ερευνών.

23. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ν.Π.Δ.Δ.:

α) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση Π. Διαταγμάτων ή άλλων πράξεων σύστασης, κατάργησης, αναδιάρθρωσης και λειτουργίας των Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Γ.Λ.Κ.

β) Εγκρίσεις ισοσκελισμένων προϋπολογισμών Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., καθώς και τροποποιήσεις αυτών.

γ) Εγκρίσεις απολογισμών Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.

δ) Τροποποίηση της κωδικής κατάταξης εσόδων και εξόδων του προϋπολογισμού των Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και της τροποποίησης της κατονομασίας των κωδικών αριθμών.

ε) Πρόταση για έγκριση του χρηματοδοτικού προγράμματος του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων στην Τράπεζα Ελλάδος και αυξομείωση των χρηματικών ορίων κατά την εκτέλεση αυτού.

στ) Έγκριση προμήθειας και εγκατάστασης τηλεφωνικών κέντρων στα Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας Γ.Λ.Κ.

ζ) Έγκριση τηλεφωνικών συνδέσεων ως άνω.

η) Πρόταση για υπερωριακή εργασία φυλάκων – Ιδιωτών Τ.Π. και Δανείων.

θ) Σύσταση πάγιας προκαταβολής στα Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύει.

ι) Έγκριση πώλησης – διάθεσης υλικών από τον Ο.Δ.Δ.Υ.

ια) Καθορισμός του τρόπου απόδοσης των δαπανών που γίνονται από το Δημόσιο για το προσωπικό και τη λειτουργία των Υ.Ε.Ε. στα Ν.Π.Δ.Δ.

ιβ) Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Δ.Σ. σε υποκείμενα όργανα για τα Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύει το Γ.Λ.Κ.

ιγ) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων ορισμού εκπροσώπων του Υπουργείου Οικονομικών στα Διοικητικά Συμβούλια και τις Επιτροπές των Ν.Π.Δ.Δ. και Οργανισμών.

24. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού Γ.Λ.Κ. (Δ.40):

α) Εκκαθάριση αποδοχών και λοιπών αποζημιώσεων του προσωπικού που υπηρετεί στην Κεντρική Υπηρεσία του Γ.Λ.Κ.

β) Συμβάσεις που αφορούν προμήθειες και εκτέλεση έργων, εγκρίσεις (αναλήψεις) δαπανών και παροχή πιστώσεων, εντολές προμηθειών ή εκτέλεσης έργων μέχρι του ποσού των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) δραχμών.

γ) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων συγκρότησης επιτροπών, διενέργειας διαγωνισμού προμηθειών και επιτροπών παραλαβής υλικών, εργασιών κ.λ.π..

δ) Έγγραφα για θέματα που αφορούν γενικά τη χρήση και την κίνηση αυτοκινήτων Ν.Δ. 2396/1953.

ε) Αποφάσεις ορισμού υπολόγων Χ.Ε.Π. ανεξαρτήτως ποσού.

στ) Προτάσεις στη Δ.20 – Διεύθυνση Προϋπολογισμού για αυξομείωση των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού από του ποσού των 5.000.000 και πάνω για κάθε περίπτωση.

ζ) Αναγνωρίσεις δαπανών καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα από του ποσού των 2.000.000 δραχμών και πάνω.

η) Αποφάσεις για μεταβίβαση πιστώσεων στις Νομαρχίες με επιτροπικά εντάλματα πληρωμής από του ποσού των 2.000.000 δραχμών και πάνω.

θ) Ορισμός υπολόγου – διαχειριστή υλικού.

ι) Προτάσεις μεταφοράς πίστωσης από ένα κωδικό σε άλλο κωδικό αριθμό από του ποσού των 2.000.000 δραχμών και πάνω.

ια) Εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα Χ.Ε.Π. που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους από του ποσού των 2.000.000 δραχμών και πάνω για κάθε περίπτωση.

25. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημοσιονομικών Σχέσεων με Ευρωπαϊκές Κοινότητες και Διεθνείς Οργανισμούς:

α) Ενέργειες που αναφέρονται στην αριθ. 99833/1.8.1980 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Γεωργίας και Άνευ Χαρτοφυλακίου επί σχέσεων μετά των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, περί εξυπηρετήσεως χρηματικών δοσοληψιών μετά των Ε.Κ., καθώς και κάθε αναγκαία ενέργεια στα πλαίσια των χρηματικών δοσοληψιών Ελλάδος – Ε.Ο.Κ.

β) Ενέργειες για την παροχή πληροφοριών και διατύπωση απόψεων επί τεχνικών θεμάτων σχετικά με την κατάργιση, έγκριση και εκτέλεση του Προϋπολογισμού της Κοινότητας.

γ) Ενέργειες για την παροχή πληροφοριών και διατύπωση απόψεων επί τεχνικών θεμάτων σχετικά με τον απολογιστικό έλεγχο της διαχείρισης των εσόδων και εξόδων του Προϋπολογισμού της Ε.Ο.Κ.

δ) Ενέργειες για την παροχή πληροφοριών και διατύπωση απόψεων επί οποιουδήποτε τεχνικού θέματος που αναφέρεται στην εφαρμογή, συμπλήρωση και τροποποίηση των εν γένει δημοσιονομικών διατάξεων, που διέπουν τις Ευρωπαϊκές Κοινότητες.

26. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Κανονισμού Συντάξεων:

Εντολές επανεξέτασης υποθέσεων από τις ανώτατες Στρατιωτικές Επιτροπές.

27. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Ελέγχου και Εντολής Πληρωμής Συντάξεων, ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό του Υπουργείου:

α) Πράξεις για αποδοχή των αποφάσεων και πράξεων των οργάνων που έχουν δικαιοδοσία σε θέματα συντάξεων και έγγραφα που εκδίδονται για την εκτέλεση των αποφάσεων αυτών για εγγραφή των συνταξιούχων και για αύξηση ή μείωση των συντάξεων πλην των αυξομειώσεων χορηγιών τέως Δημάρχων και Προέδρων Κοινοτήτων.

β) Φύλλα μεταβολών που συντάσσονται, εφόσον με αυτά ενεργείται εγγραφή νέων συνταξιούχων.

28. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Συνταξιοδοτικής Νομοπαρασκευαστικής Εργασίας, Ενστάσεων και Προσφυγών:

α) Έγγραφα κοινοποίησης αρμοδίως των αποφάσεων που εκδίδονται από τις Επιτροπές των άρθρων 1 και 4 του Α.Ν. 599/1968.

β) Έγγραφα προς άλλες Αρχές με τα οποία ζητούνται ή δίδονται πληροφορίες επί ασκουμένων ενστάσεων ή προς ιδιώτες, με τα οποία ζητείται να συμπληρωθούν τα δικαιολογητικά τα σχετικά με την εκδίκαση των υποθέσεών τους.

γ) Έγγραφα προς άλλες Αρχές ή ιδιώτες με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε αιτήματα συνταξιοδοτικού περιεχομένου νομοθετικής μέριμνας, για τα οποία έχουν δοθεί αρμοδίως λύσεις.

δ) Έγγραφα προς άλλες Αρχές με τα οποία ζητούνται πληροφορίες ή στοιχεία, τα οποία είναι αναγκαία για τη μελέτη και εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητάς τους.

29. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Τροφίμων (Δ.27), Πετροχημικών (Δ.28), Περιβάλλοντος, Πρώτων Υλών και Βιομ. Προϊόντων και Χημικοτεχνικής – Δασμολογίου:

Ερωτήματα και Εισηγήσεις στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο (Α.Χ.Σ.).

30. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Φορολογίας Οινοπνεύματος (Δ.29):

α) Ερωτήματα και εισηγήσεις στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο (Α.Χ.Σ.).

β) Αλληλογραφία σχετικά με τον έλεγχο των μηνιαίων ή ετησίων δηλώσεων οινοπνευματοποιών Β' κατηγορίας, αποσταγματοποιών, ποτοποιών, ετήσιων οινοπνευματοποιών Α' κατηγορίας, των εκκαθαρίσεων των πρώτων υλών που κατεργάστηκαν απ' αυτούς και των εκτάκτων ελέγχων που γίνονται στα εργοστάσια των ανωτέρω.

γ) Κάθε αλληλογραφία που αφορά στην εποπτεία και έλεγχο των εργοστασίων και γενικά επιχειρήσεων επιτηδευματιών που περιλαμβάνονται στις διατάξεις του Κ.Ν.Φ.Ο.

δ) Έγκριση μεταβιβάσεως οινοπνεύματος γενικά από οινοπνευματοποιό Β' κατηγορίας σε άλλους ή σε αποθήκη αποταμίευσης οινοπνεύματος του οινοπνευματοποιού.

ε) Επιβολή στους οινοπνευματοποιούς γενικά, ποτοποιούς και λοιπούς εργοστασιάρχες υποχρεώσεων και κανονισμών, σχετικά με τη λειτουργία των επιχειρήσεών τους.

στ) Απαλλαγή οινοπνευματοποιού ή ποτοποιού από την υποχρέωση καταβολής οφειλομένων δόσεων ετήσιου δικαιώματος σε περίπτωση καταστροφής εργοστασίου λόγω ανωτέρας βίας.

ζ) Καθορισμός λεπτομερειών εκδόσεως πιστοποιητικών γνησιότητας και ηλικίας του εξαγόμενου οινοπνεύματος, αποστάγματος και οινοπνευματωδών γενικά ποτών.

η) Έγκριση και καθορισμός όρων μετουσίωσης μεθυλικής αλκοόλης.

θ) Καθορισμός τρόπου μετουσίωσης κάθε είδους αλκοόλης (πλην αιθανόλης) εγχώριας ή εισαγόμενης από το εξωτερικό.

ι) Χορήγηση αδειών κατεργασίας πρώτων υλών για παραγωγή οινοπνεύματος απ' αυτές, που δεν χρησιμοποιούνται συνήθως.

ια) Αποφάσεις για κατανομή σταφυλοπνεύματος που παραδίδεται από τους ετήσιους οινοπνευματοποιούς Α' Κατηγορίας σε οινοπνευματοποιούς Β' Κατηγορίας.

ιβ) Ακύρωση ή τροποποίηση εγγράφων που αφορούν το φόρο διημέρων οινοπνευματοποιών Α' κατηγορίας, όσον αφορά την επιστροφή του φόρου τούτου, ενεργούμενη βάσει των κειμένων διατάξεων, καθώς και όλα τα έγγραφα τα σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν τους διημέρους οινοπνευματοποιούς βάσει του Κ.Ν.Φ.Ο.

ιγ) Ακύρωση ή τροποποίηση εγγράφων που αφορούν το δικαίωμα εξάσκησης επαγγέλματος ποτοποιού, όσον αφορά την επιστροφή του δικαιώματος αυτού, ενεργούμενη βάσει των κειμένων διατάξεων, καθώς και αλληλογραφία που αφορά τους ποτοποιούς που παράγουν απόσταγμα οίνου, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

ιδ) Ακύρωση ή τροποποίηση εγγράφων που αφορούν το δικαίωμα εξάσκησης επαγγέλματος ετησίων οινοπνευματοποιών και λοιπών επιτηδευματιών, οι οποίοι κατατάσσονται μεταξύ των οινοπνευματοποιών Α' κατηγορίας, όσον αφορά την επιστροφή του δικαιώματος τούτου, ενεργούμενη βάσει των κειμένων διατάξεων, καθώς και κάθε αλληλογραφία που ανάγεται στη βεβαίωση του φόρου.

ιε) Εγκρίσεις διαγραφής καταστραφέντων ή ανύπαρκτων αποστακτικών μηχανημάτων, καθώς επίσης και αλληλογραφία που αφορά την κατάρτιση ή τροποποίηση του μητρώου αποστακτικών μηχανημάτων.

31. Στον Προϊστάμενο του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων, για τα κατωτέρω θέματα:

α) Ενέργειες πράξεων για την ενημέρωση των Υπηρεσιών του Υπουργείου για τις δημοσιευόμενες στον Τύπο απόψεις, σχόλια κ.λ.π.

β) Ενέργειες πράξεων που απευθύνονται στις Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, με τις οποίες ζητούνται στοιχεία και πληροφορίες σχετικά με την αρμοδιότητα του Γραφείου.

γ) Έγκριση κάθε φύσης δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, μέχρι του ποσού των πενήντα χιλιάδων (50.000) δραχμών.

32. Στον Προϊστάμενο του Γραφείου Επικοινωνίας και Πληροφόρησης Πολιτών (ΓΕΠΟ):

Υπομνηστικά έγγραφα στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών για παράπονα και αιτήματα πολιτών.

33. Στους Προϊσταμένους των Γραφείων Γραμματείας Υπηρεσιακών Συμβουλίων και Συλλογικών Οργάνων Α.Ε.Τ.Α. και Α.Χ.Σ.:

α) Επικύρωση και χορήγηση αντιγράφων ή αποσπασμάτων από τα πρακτικά των οικείων κατά περίπτωση συλλογικών οργάνων.

β) Ανακοινώσεις επί των αποφάσεων των Υπηρεσιακών Συμβουλίων και των Συλλογικών Οργάνων Α.Ε.Τ.Α. και Α.Χ.Σ. στις αρμόδιες Υπηρεσίες.

Άρθρο 10

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ Κ.Υ.

Ι. ΓΕΝΙΚΑ

1. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων Κ.Υ.:

α) Ενέργειες προπαρασκευαστικών πράξεων για υποθέσεις που εκκρεμούν.

β) Ενέργειες πράξεων με τις οποίες ζητούνται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

γ) Έκθεση πιστοποιητικών ή αντιγράφων γενικά, καθώς και βεβαιώσεων για θέματα, που είναι δυνατό να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

δ) Χορήγηση αντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων, ύστερα από έγκριση του οικείου Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

ε) Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών, εκτός από αιτήσεις παραπόνων, με τις οποίες ζητούνται πληροφορίες για υποθέσεις τους.

στ) Διαβιβαστικά έγγραφα.

ζ) Έγκριση τοποθέτησης στο αρχείο εγγράφων, για τα οποία δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

η) Απλές ανακοινώσεις ή κοινοποιήσεις εγγράφων και αποφάσεων.

θ) Υπομνηστικά έγγραφα σε θέματα που δεν έχουν το γενικότερο ενδιαφέρον της Διεύθυνσης.

ι) Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών και έγγραφα υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων σε θέματα, για τα οποία έχει λάβει θέση η Υπηρεσία, πλην αναφορών παραπόνων.

ια) Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο, καθώς και εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Π. Διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

ιβ) Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων.

ιγ) Εξουσιοδοτήσεις προς τη Δ.Ο.Υ. Πληρωμών Αθηνών για την εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων.

2. Στους Προϊσταμένους μη Αυτοτελών Γραφείων Κ.Υ.:

Διαβιβαστικά έγγραφα.

ΙΙ. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Διευθύνσεων Διοικητικού (Δ.1), Προσωπικού Δ.Ο.Υ. (Δ.2), Προσωπικού Τελωνείων (Δ.3), Προσωπικού Γ.Λ.Κ. (Δ.4) και Προσωπικού και Τεχνικής Υποστήριξης Γ.Χ.Κ., πλην των Τμημάτων Γραμματείας:

Α) Γενικά κατά λόγο αρμοδιότητας σύμφωνα με τον Οργανισμό του Υπουργείου:

α) Κοινοποίηση προσωπικών μεταβολών σε υπαλλήλους όλων των βαθμών και έγγραφα κοινοποίησης καταστάσεων του άρθρ. 8 του Ν. 1586/1986.

β) Έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών.

γ) Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους καθώς και κάθε σχετικό μ' αυτά έγγραφο.

δ) Χορήγηση αναρρωτικών αδειών στους Γενικούς Διευθυντές, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κ.Υ. καθώς και στους Προϊσταμένους των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, των οποίων η έδρα είναι στις Νομαρχίες Αθηνών και Πειραιά.

ε) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών (φοιτητικές κ.λ.π.), καθώς και αδειών χωρίς αποδοχές σε υπαλλήλους Κ.Υ., εκτός των περιπτώσεων για τις οποίες η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται με την παρούσα ή ανήκει σε άλλα όργανα.

στ) Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων σε υπαλλήλους όλων των βαθμών της Κ.Υ. και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών κατά τις διατάξεις του Ν. 1505/1984.

ζ) Χορήγηση επιδόματος χρόνου υπηρεσίας και μεταπτυχιακών σπουδών σε υπαλλήλους όλων των βαθμών.

η) Πράξεις αλλαγής επωνύμου υπαλλήλων.

θ) Πράξεις μονιμοποίησης υπαλλήλων.

ι) Πράξεις που αναφέρονται στη μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

ια) Έγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση, καθώς και αποφάσεις δικαιολόγησης αποχής από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους ασθενείας με αποδοχές ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

ιβ) Πράξεις προαγωγής των μονίμων υπαλλήλων.

ιγ) Διαπιστωτικές πράξεις κα διαδικαστικές ενέργειες απόλυσης λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έκπτωσης όλων των μονίμων υπαλλήλων και διαπιστωτικές πράξεις λύσης εργασιακής σχέσης, λόγω ορίου ηλικίας προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.

ιδ) Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

ιε) Έγγραφα προς τη Δ20 για αυξομείωση προβλέψεων θέσεων προσωπικού.

Β) Πέρα από τα θέματα που αναφέρονται ανωτέρω στην Ενότητα (Ι) και για τα κατωτέρω θέματα:

Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Γραμματείας και του Τμήματος Διεκπεραίωσης, Αρχείου και Πληροφόρησης Πολιτών Γ.Λ.Κ.:

βα) Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εξέρχονται από την Κ.Υ. και τις Διευθύνσεις Συντάξεων και ββ) Θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και επικύρωση αντιγράφων και φωντοαντιγράφων.

2. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικής Διοίκησης της Διεύθυνσης Οικονομικού (Δ.5):

Εκκαθάριση των σταθερών και διαρκούς χαρακτήρα αποδοχών των υπαλλήλων της Κ.Υ. και των ειδικών αποκεντρωμένων υπηρεσιών που ορίζονται με ειδικότερη σχετική απόφαση ορισμού εκκαθαριστών αποδοχών, εκτός τών περιπτώσεων για τις οποίες η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται ή ανήκει σε άλλα όργανα.

4. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων των Διευθύνσεων Ελέγχων, ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό:

Επεξεργασία των εκθέσεων επιθεώρησης και διαβίβασή τους με τις παρατηρήσεις τους, στις υπηρεσίες που ζήτησαν την επιθεώρηση ή έρευνα ή είναι αρμόδιες για τις περαιτέρω ενέργειες.

4. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ανταλλαξίμων Κτημάτων της Διεύθυνσης Δημόσιας Περιουσίας (Δ.10):

Έγγραφα που αφορούν κτηματολογικούς πίνακες και κτηματολογικές μεταβολές ανταλλαξίμων κτημάτων.

5. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Εθνικών Κληροδοτημάτων (Δ.11), ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό:

Γνωστοποιήσεις των Φ.Ε.Κ., στα οποία δημοσιεύονται οι αποφάσεις ή τα Προεδρικά Διατάγματα που αφορούν σε κοινωφελείς περιουσίες και ιδρύματα.

6. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Φ.Π.Α. και Ειδικών Φορολογιών (Δ.14):

α) Του Τμήματος Λοιπών Φορολογιών: αα) Έγκριση χορήγησης τεχνικών γλυκαντικών ουσιών, εφόσον υφίσταται αντικείμενο μετά την κατάργηση των Κρατικών Μονοπωλείων και ββ) Καταλογισμό ή απαλλαγή από την ευθύνη που αφορά ζημία, φθορά ή απώλεια διαχειριζομένων μονοπωλιακών ειδών, συνολικής αξίας μέχρι ποσού διακοσίων χιλιάδων (200.000) δραχμών, εφόσον εξακολουθούν να υπάρχουν εκκρεμότητες και μετά την κατάργηση των Κρατικών Μονοπωλίων.

β) Του Τμήματος Φορολογίας Καπνού: βα) Εντολές εκτύπωσης ταινιών φορολογίας Καπνού και ββ) Έγκριση παράτασης προθεσμίας εξόφλησης αιτήσεως κοπής καπνού.

7. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Δ.16), ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό:

α) Γνωστοποίηση στις Δ.Ο.Υ. στοιχείων των πτωχεύσεων, των πλειστηριασμών μεταξύ του Δημοσίου και των οφειλετών του και σχετικές εντολές στις Δ.Ο.Υ. για τις απαραίτητες ενέργειες.

β) Εντολές για τον εφοδιασμό με χρήματα των Δ.Ο.Υ. και για τη μεταφορά χρημάτων από Δ.Ο.Υ. σε Δ.Ο.Υ. μέχρι του ποσού και των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών.

8. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Δασμολογικής (Δ.17) ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό:

Απαντήσεις εγγράφων πληροφοριακού περιεχομένου σε ενδιαφερόμενους Συνδέσμους Επαγγελματικών Ενώσεων.

9. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών (Δ.19) ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό:

α) Έγκριση μεταφοράς αζητήτων εμπορευμάτων ή ομοίων της κυριότητας του Δημοσίου από Τελωνείο σε Τελωνείο για εκποίηση, καθώς και έγκριση της σχετικής δαπάνης μεταφοράς.

β) Παράταση προθεσμίας προσαγωγής πιστοποιητικών αποβίβασης διαμετακομιζομένων υποκειμένων εμπορευμάτων.

10. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Ελέγχου Τελωνείων, ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό:

Διαβίβαση καταγγελιών από Δημόσιες Υπηρεσίες (INTERPOL κ.λ.π.) και ιδιώτες προς τις Τελωνειακές Αρχές για έρευνα.

11. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού (Δ.20) ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό:

α) Αποφάσεις ισόποσης αυξομείωσης πιστώσεων και μεταφοράς αυτών από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων ενός φορέα σε άλλο ή στον Τακτικό Προϋπολογισμό, μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών και καθορισμού του ποσοστού διάθεσης των πιστώσεων αυτών.

β) Αποφάσεις ισόποσης αυξομείωσης πιστώσεων και μεταφοράς αυτών από τον Προϋπολογισμό ενός Υπουργείου ή Νομαρχίας σε άλλο, μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών.

γ) Αποφάσεις αύξησης του ποσοστού διάθεσης των πιστώσεων των προυπολογισμών των Υπουργείων και Νομαρχιών μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών.

12. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Μισθολογίου (Δ.22):

Έγγραφα επί θεμάτων για τα οποία έχει ήδη λάβει θέση επανειλημμένως η Διεύθυνση, πλην εκείνων για τα οποία ζητείται η επανεξέταση ή προσκομίζονται νέα στοιχεία.

13. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Λογαριασμών του Δημοσίου (Δ.24) ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό:

α) Ενέργειες για τη βεβαίωση ως δημοσίου εσόδου των προξενικών εισπράξεων.

β) Ενέργειες για την αποστολή παραστατικών στοιχείων του υπολόγου συμψηφισμών στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

14. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Κίνησης Κεφαλαίων, Εγγυήσεων, Δανείων και Αξιών (Δ.25) ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό:

α) Εντολές που απευθύνονται στην Τράπεζα της Ελλάδος για την πληρωμή αποζημίωσης Ελλήνων υπηκόων που έχουν υποστεί ζημιές από μέτρα εθνικοποίησης, πολέμου κ.λ.π. από άλλες χώρες (Γερμανία, Ρουμανία κ.λ.π.) και αναγνωρίστηκαν δικαιούχοι με αποφάσεις οικείων εκδικαστικών Επιτροπών.

β) Εντολές για την εκποίηση των αντικειμένων των κολασίμων πράξεων που δημοσιεύονται υπέρ του Δημοσίου, βάσει τελεσιδίκων καταδικαστικών αποφάσεων, λόγω παραβάσεως των νόμων περί προστασίας του Εθνικού Νομίσματος.

γ) Εντολές στην Τράπεζα της Ελλάδος για τον τρόπο της χρησιμοποίησης των ποσών που θέτονται στη διάθεσή της από χρηματικά εντάλματα, τα οποία εκδίδονται στο όνομά της επί του Ταμείου υπολόγων συμψηφισμών και μέχρι ποσού 3.000.000 δραχμών κατ' εντολή, εκτός των ενταλμάτων Γενικών Επιτελείων Στρατού, Ναυτικού και Αεροπορίας.

δ) Εντολές εγκρίσεων για τη χορήγηση συναλλάγματος γενικά ποσού μέχρι δέκα χιλιάδων (10.000) δολλαρίων Η.Π.Α.

ε) Λογιστικές εγγραφές που έχουν σχέση με την εμφάνιση στη δημόσια ληψοδοσία των χρεωπιστώσεων του τηρουμένου στην Τράπεζα της Ελλάδος λογαριασμού του Δημοσίου Νο 200 «Ελληνικό Δημόσιο - Συγκέντρωση Εισπράξεων Πληρωμών».

15. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οινοπνευματωδών Ποτών της Διεύθυνσης Φορολογίας Οινοπνεύματος Γ.Χ.Κ., ανάλογα με τις αρμοδιότητές του από τον Οργανισμό:

α) Αλληλογραφία που αφορά τις ταινίες ελέγχου οινοπνευματωδών ποτών.

β) Αλληλογραφία που αφορά στη χρεωπίστωση και κίνηση σφραγίδων, σφραγιδοσυρμάτων και σφραγιδοκαλύκων και ταινιών ελέγχου οινοπνευματωδών ποτών Ν.Δ. 13/1968.

16. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Δ.40 Διεύθυνσης Οικονομικού Γ.Λ.Κ. ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό:

α) Έγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα Ασφαλιστικά Ταμεία

των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

β) Εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής, που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους μέχρι του ποσού των 2.000.000 δρχμών για κάθε περίπτωση.

γ) Αναγνωρίσεις δαπανών και διαβιβαστικά έγγραφα μέχρι του ποσού των 2.000.000 δραχμών για κάθε περίπτωση.

δ) Εντολές χορήγησης υλικού για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

ε) Προτάσεις στη Δ.20 Προϋπολογισμού για αυξομείωση των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των 5.000.000 δραχμών.

στ) Αιτήματα προς τη Δ.20 Προϋπολογισμού για αύξηση του ποσοστού διαθέσεως των πιστώσεων.

ζ) Προτάσεις μεταφοράς πίστωσης από ένα κωδικό αριθμό σε άλλο κωδικό αριθμό, μέχρι ποσού δύο εκατομμυρίων (2.000.000) δραχμών.

η) Αποφάσεις για μεταβίβαση πιστώσεων στις Νομαρχίες με επιτροπικά εντάλματα πληρωμής μέχρι του ποσού των 2.000.000 δραχμών για κάθε περίπτωση.

17. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Διευθύνσεων Ελέγχου και Εντολής Πληρωμής Συντάξεων, ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους από τον Οργανισμό:

α) Πράξεις για αποδοχή αποφάσεων και πράξεων των οργάνων που έχουν δικαιοδοσία σε θέματα συντάξεων και έγγραφα που εκδίδονται για την εκτέλεση των αποφάσεων αυτών αποκλειστικά και μόνον εφόσον αφορούν την αύξηση ή μείωση των χορηγιών τέως Δημάρχων και Προέδρων Κοινοτήτων.

β) Έγγραφα προς τις αρμόδιες αρχές και τους ενδιαφερόμενους με τα οποία αποστέλλονται για κοινοποίηση με αποδεικτικό, αντίγραφα πράξεων ή αποφάσεων οργάνων που έχουν δικαιοδοσία για συντάξεις.

γ) Έγγραφα για επανεγγραφή διαγραφέντος συνταξιούχου ή βοηθηματούχου.

δ) Έγγραφα για μείωση, αύξηση ή διακοπή της σύνταξης σε περίπτωση μεταβολής, που επέρχεται μετά την αναγνώριση του δικαιώματος σύνταξης.

ε) Χρηματικές εντολές πληρωμής καθυστερουμένων συντάξεων, βοηθημάτων και επιδομάτων κάθε μορφής.

στ) Καταλογιστικές αποφάσεις για αποδοχές, συντάξεις, βοηθήματα και επιδόματα κάθε μορφής, που λήφθηκαν αχρεωστήτως, αποφάσεις με τις οποίες επιβάλλονται σύμφωνα με το Νόμο ποινές για τη μη εμπρόθεσμη δήλωση για μεταβολές που επήλθαν στη συνταξιοδοτική κατάσταση, καθώς και τις αποφάσεις διαγραφής ή έκπτωσης χρεών, που προέρχονται από τις ίδιες αιτίες.

ζ) Φύλλα μεταβολών που συντάσσονται εφόσον με αυτά επέρχεται μεταβολή στο ποσό της σύνταξης ή των επιδομάτων κάθε μορφής ή δίνεται εντολή καταβολής αναδρομικά ποσών καθώς και όλα τα σχετικά με τις μεταβολές αυτές έγγραφα.

η) Τις εντολές επανέκδοσης επιταγών λόγω απώλειας ή αλλαγής του προσώπου του δικαιούχου και τα συναφή με αυτές έγγραφα.

θ) Εγκρίσεις τοποθέτησης στο Αρχείο ή τους συνταξιοδοτικούς φακέλους αιτήσεων, για τις οποίες δεν απαιτείται άλλη ενέργεια.

18. Στους Προϊσταμένους των 2ου, 3ου και 4ου Γραφείων Γραμματείας του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοικητικού (Δ.1):

α) Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εξέρχονται από την Κεντρική Υπηρεσία και διεκπεραιώνονται από τα Γραφεία αυτά, κατά περίπτωση.

β) Ειδικά στον Προϊστάμενο του 4ου Γραφείου: αα) Διαδικαστικές ενέργειες για τη χορήγηση από αρμόδιο όργανο κανονικών, αναρρωτικών και κάθε είδους αδειών απουσίας των υπαλλήλων του ΚΕ.Π.Υ.Ο., ββ) Έλεγχος προσέλευσης και αποχώρησης και αναφορές άφιξης και αναχώρησης υπαλλήλων του ΚΕ.Π.Υ.Ο. και γγ) Φύλαξη των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΚΕ.Π.Υ.Ο.

19. Στον Προϊστάμενο του Μεταφραστικού Γραφείου του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοικητικού (Δ.1):

Θεώρηση μετάφρασης στην Ελληνική ξενόγλωσσων κειμένων και αντίστροφα, που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών.

Άρθρο 11

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Ι. ΓΕΝΙΚΑ

1. Στους Προϊσταμένους των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης.

α) Ενέργειες πράξεων με τις οποίες παρέχονται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

β) Αλληλογραφία με Διευθύνσεις και Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών ή άλλων Υπουργείων ή με περιφερειακές Υπηρεσίες για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

γ) Έγκριση χορήγησης αντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων.

δ) Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών εκκαθάρισης των Αρχείων της Υπηρεσείας.

ε) Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα και αναφορές παραπόνων πολιτών.

στ) Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων μέσα στην υπηρεσία, πλην των Προϊσταμένων Τμημάτων.

ζ) Χορήγηση κανονικών αναρρωτικών και λοιπών αδειών στους Προϊσταμένους των Υποδιευθύνσεων και Τμημάτων, κατά περίπτωση, και στους υπαλλήλους όλων των κλάδων της Διεύθυνσης.

η) Χορήγηση αναρρωτικών αδειών στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών αυτών, που η έδρα είναι εκτός των Νομαρχιών Αθηνών και Πειραιά.

θ) Εκκαθάριση των πάσης φύσεως αποδοχών όλου του προσωπικού της Δ/νσης, εκτός εκείνων για τις οποίες, με ειδικότερες αποφάσεις, καθίστανται αρμόδια άλλα όργανα.

2. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών της προηγούμενης παραγράφου:

α) Ενέργειες προπαρασκευαστικών πράξεων για υποθέσεις που εκκρεμούν.

β) Ενέργειες πράξεων με τις οποίες ζητούνται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

γ) Έκδοση πιστοποιητικών ή αντιγράφων γενικά.

δ) Χορήγηση αντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων, ύστερα από έγκριση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

ε) Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών, εκτός από τις αιτήσεις παραπόνων, με τις οποίες ζητούνται πληροφορίες για τις υποθέσεις τους.

στ) Διαβιβαστικά έγγραφα που δεν έχουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την υπηρεσία.

ζ) Έγκριση τοποθέτησης στο αρχείο ή στους συνταξιοδοτικούς φακέλους, κατά περίπτωση, εγγράφων ή αιτήσεων, όταν δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

η) Απλές ανακοινώσεις εγγράφων και αποφάσεων.

3 Στους Προϊσταμένους των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, επιπέδου Αυτοτελούς Τμήματος:

Τα θέματα των ανωτέρω 1 και 2 παραγράφων του παρόντος άρθρου.

ΙΙ. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κρατικών Λαχείων:

Εντολές εκτύπωσης εντύπων που έχουν εγκριθεί.

2. Στον Προϊστάμενο της Υπηρείας Διαχείρισης Εντύπων και Αξιών του Δημοσίου:

Εντολές κίνησης των οχημάτων που έχει στη διάθεσή της η Υπηρεσία.

3. Στους Προϊσταμένους των Ειδικών Επιθεωρήσεων:

α) Ανάθεση των εντολών διενέργειας Επιθεωρήσεων, Ελέγχων, ερευνών ή διοικητικών ανακρίσεων στους Προϊσταμένους των Τμημάτων, ή σε υπαλλήλους αυτών, εφόσον στους τελευταίους έχουν ανατεθεί καθήκοντα Επιθεωρητή.

β) Υποβολή στην Κ.Υ. των πορισμάτων και εκθέσεων των Επιθεωρητών και διατύπωση παρατηρήσεων για τυχόν ελλείψεις τους, καθώς και απόψεων για τις περαιτέρω ενέργειες.

γ) Προτάσεις προς την Δ/νσης Ελέγχων της Κ.Υ. για την εκτός έδρας μετακίνηση υπαλλήλων για λόγους υπηρεσιακούς.

4. Στους Προϊσταμένους των Ειδικών Επιθεωρήσεων Τελωνείων και των Επιθεωρήσεων Τελωνείων:

α) Διαβίβαση των εντολών προς τους υπηρετούντες στις Υπηρεσίες, τους Επιθεωρητές Τελωνείων για τη διενέργεια διοικητικών ερευνών και ανακρίσεων.

β) Προτάσεις στη Δ/νση Επιθεώρησης Τελωνείων της Κ.Υ. του Υπουργείου Οικονομικών για την εκτός έδρας μετακίνηση των Επιθεωρητών Τελωνείων της Δ/νσής τους.

5. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων και Γραφείων Γραμματείας των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών:

Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εξέρχονται από την οικεία υπηρεσία.

Άρθρο 12

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση εξουσίας στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων κ.λπ., να υπογράφουν «Με εντολή Υποργού», ισχύει και για τους νομίμους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματος τους.

2. Η απόφαση μεταβίβασης αρμοδιότητας ή του δικαιώματος υπογραφής, κατά την πράγραφο 1 αυτού του άρθρου εξακολουθεί να ισχύει μέχρι την ανάκλησή της από το αρμόδιο όργανο και αν αυτός που το εξέδωσε παύσει να υπάρχει (άρθρο 29 παρ. 4 του Ν. 1558/1985).

3. Κάθε πορηγούμενη απόφασή μας για το ίδι αντικείμενο καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθή στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Μαΐου 1991

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/ΑΙ/Φ4/22961/1167 (2)

Καθορισμός Ζώνης Προστασίας Α' Αρχαιολογικού χώρου Ακρόπολης Μιδέας Ν. Αργολίδος και χρήσεων γής.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.1558/85 (ΦΕΚ 137/τ.Α/26.7.85) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
2. Την ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49610/28.11.90 Υ.Α. (ΦΕΚ 743/τ.Β/ 29.11.90).
3. Τις διατάξεις του Κ.Ν. 5351/1932 «Περί Αρχαιοτήτων».
4. Το Ν.1892/90 (ΦΕΚ 101/τ.Α/31.7.90), Κεφάλαιο ΙΔ', Άρθρο 91 «Ρυθμίσεις αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Πολιτισμού».
5. Την ομόφωνη Γνωμοδότηση του Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου, όπως διατυπώθηκε στην αρ. 9/5.3.91 συνεδρία του.

Για την αποτελεσματική προστασία και ανάδειξη του σημαντικότατου αρχαιολογικού χώρου της Ακρόπολης Μιδέας Ν. Αργολίδος (όπου έχει διαπιστωθεί η χρήση του χώρου από την Μεσοελλαδική έως και την Ρωμαϊκή εποχή, η ύπαρξη κάτω πόλης κατά την Μυκηναϊκή περίοδο και όπου δεσπόζουν τα ερείπια της Μυκηναϊκής Ακρόπολης) και της φυσιογνωμίας του, καθορίζεται Ζώνη προστασίας Α ως εξής:

1. Ζώνη Α.

Καθορίζεται ως αδόμητη Ζώνη Α απόλυτης προστασίας του αρχαιολογικού χώρου της Ακρόπολης Μιδέας η περιοχή, που περιλαμβάνει την περιτειχισμένη Μυκηναϊκή Ακρόπολη και εκτείνεται μέχρι τα όρια της κήρυξής, της ως αρχαιολογικού χώρου (ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ4/ 42334/1862/16.2.88, ΦΕΚ 126/τ.Β/3.3.1988), όπως έχει σημειωθεί με συνεχή γραμμή στο τοπογραφικό διάγραμμα κλίματος 1:250, που συνοδεύει την Απόφαση αυτή.

Η παραπάνω περιοχή οριοθετείται από τα σημεία, Α, Β, Γ, 4, 3, 2, 1, Δ, 4', Ε, ΣΤ, Ζ, 3', Α, που αντιστοιχούν στις ακόλουθες ανά ζεύγη συντεταγμένες:

	X	Ψ
Α:	- 11460	- 11840
Β:	- 9900	- 11730
Γ:	- 11000	- 10870
4:	- 11050	- 10900
3:	- 11140	- 10170
2:	- 11350	- 10300
1:	- 11370	- 10270
Δ:	- 12120	- 10500
4':	- 12110	- 10770
Ε:	- 11990	- 10760
ΣΤ:	- 11970	- 10840
Ζ:	- 12120	- 10860
3':	- 12120	- 11430

Στην οριοθετούμενη Ζώνη Α απόλυτης προστασίας του αρχαιολογικού χώρου της Μυκηναϊκής Ακρόπολης Μιδέας καθορίζονται οι εξής χρήσεις γης:

Απογορεύεται η δόμηση, η ίδρυση λατομείων καθώς και οποιαδήποτε κατασκευή, για την οποία απαιτείται ή δεν απαιτείται άδεια της αρμόδιας πολεοδομικής αρχής.

Στη Ζώνη αυτή, η οποία θα διατηρήσει την υφιστάμενη γεωργοκτηνοτροφική χρήση επιτρέπονται οι αγροτικές καλλιέργειες και οι συναφείς προς αυτές εργασίες (απλά επιφανειακά έργα άρδευσης , ελαφρά άροση κυρίως και βαθειά κατά περίπτωση). Οι δραστηριότητες αυτές επιτρέπονται μόνο εφ' όσον έχουν την προηγούμενη έγκριση και την επίβλεψη της αρμόδιας Δ' Εφορείας Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Μαΐου 1991

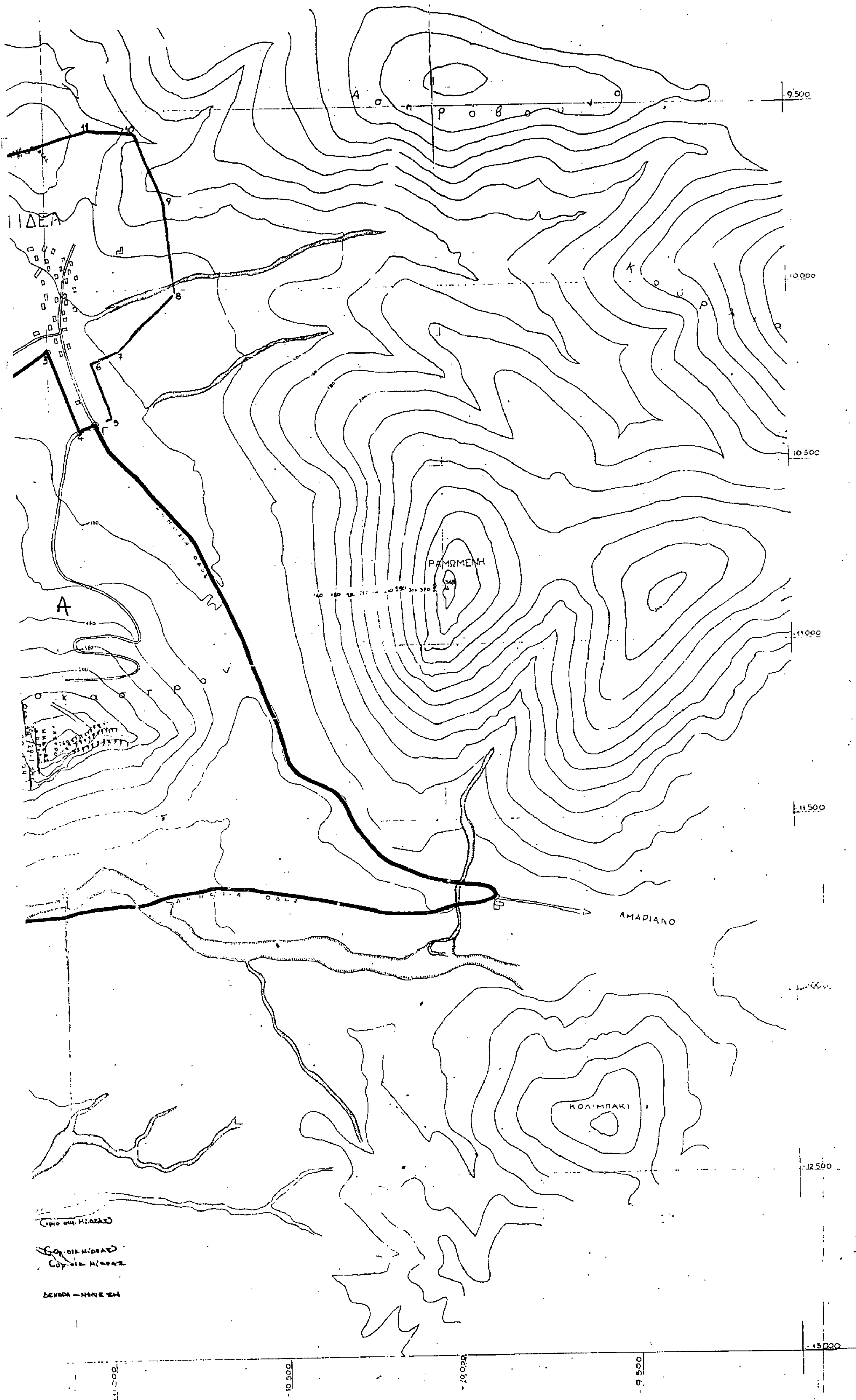
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΤΖΑΝΝΗΣ ΤΖΑΝΝΕΤΑΚΗΣ

ΥΠΟΜΝΗΜΑ

ΟΡΙΑ Α ΖΩΝΗΣ

Σημείο	Α	συντ.	Χ=-11.460	ψ=-11.840	
»	Β	»	Χ=9900	ψ-11.730	
»	Γ	»	Χ=-11.000	ψ=-10.870	(όριο οικισμού ΜΑΝΕΣΗ)
»	4	»	Χ=-11.050	ψ=-10.900	οικία Παπαγεωργόπουλου
»	3	»	Χ=-11.140	ψ=-10.170	(όρ. οικ. ΜΑΝΕΣΗ)
»	2	»	Χ=-11.350	ψ=-10.300	ιδιοκτ. Γεωρ. Παπαγεωργόπουλου
»	1	»	Χ=-11.310	ψ=-10.270	ιδιοκτ. Γεωρ. Παπαγεωργόπουλου
»	Δ	»	Χ-12.120	ψ=-10.500	(όρ. οικ. ΔΕΝΔΡΩΝ-ΜΑΝΕΣΗ)
»	3΄	»	Χ=-12.120	ψ=-11.430	οικία Δημ. Λουβίκα (όριο
»	4΄	»	Χ=-12140	ψ=-10730	
»	Ε	»	Χ=-11990	ψ=-10760	
»	ΣΤ	»	Χ=-11970	ψ=10840	
»	Ζ	»	Χ=-12100	ψ=-10860	


Α σ π ρ ο β ο υ ν ο
ΙΙΔΕΑ
Κ ο υ ρ τ α
ΡΑΜΩΜΕΝΗ
Α
κ α σ τ ρ ο υ
ΑΜΑΡΙΑΝΟ
ΚΟΛΙΜΠΑΚΙ
9.500
10.000
10.500
11.000
11.500
12.500
13.000
11.000
10.500
10.000
9.500

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 50. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 80, από 17 έως 24 δρχ. 100

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 30 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	10.000	Δρχ.	500
β) » » » Β'	»	19.000	»	950
γ) » » » Γ'	»	6.000	»	300
δ) » » » Δ'	»	18.000	»	900
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	12.000	»	600
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	6.000	»	300
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	3.000	»	150
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	6.000	»	300
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.500	»	75
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	40.000	»	2.000
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	85.000	»	4.250

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320